



Délégation n°2

Conseil Municipal du lundi 1er décembre 2025

Direction Générale des Services

Domaine de compétence :

5.7 - Intercommunalité

Le Lundi Premier Décembre deux mille vingt cinq à 18 h 30, le Conseil Municipal dûment convoqué s'est réuni en réunion publique, à la salle de la Corderie, sous la présidence de Monsieur le Maire.

Date de convocation :  
20/11/2025

Membres présents : 19

Membres ayant donné pouvoir : 7

Membre(s) excusé(s) : 2

Membre(s) non excusé(s) : 5

Nombre de votants : 26

Affiché le 05/12/2025

**Présents :** Monsieur Franck TINDILLER, Madame Dominique DELSAUX, Monsieur Bernard GHESELLE, Madame Nathalie TILLIER, Monsieur Sébastien BAILLET, Monsieur Charles LANQUETIN, Madame Maryse MAILLART, Monsieur Bernard WAUQUIER, **Adjoint**, Madame Josiane BOUTOILLE, Madame Coralie PREUVOST, Madame Marie-Antoinette LISIK, Madame Aurore WACOGNE, Monsieur Frédéric CADET, Monsieur René BONVOISIN, Madame Andréa ÉLYSÉ, Monsieur Gérard ANDRÉ, Monsieur Jean-Pierre BOUVILLE, Monsieur Grégory HURTREL, Monsieur Maxime GUERVILLE. **Conseillers municipaux.**

**Absents excusés ayant donné pouvoir :** Madame Sophie DENEUX à Monsieur Jean-Pierre BOUVILLE, Monsieur Adrien BACLET à Madame Marie-Antoinette LISIK, Madame Christelle BEAURAIN à Madame Andréa ÉLYSÉ, Madame Lylane DUFOUR à Monsieur Charles LANQUETIN, Madame Caroline ROSSIGNOL à Monsieur Franck TINDILLER, Monsieur Jean-Michel GOSSELIN à Madame Aurore WACOGNE, Monsieur Philippe RAMET à Monsieur René BONVOISIN

**Absent (s) excusé (s) :** Monsieur Jean-Pierre LAMOUR et Madame Anne-Marie GOLDSTEIN.

**Absent (s) non excusé(s) :** Madame Marine NEMPONT, Madame Justine GOSSELIN, Madame Laurence PLAISANT, Monsieur Jean-Paul HAGNERÉ et Monsieur Xavier BRASSART.

**Votants : 26**

**Secrétaire de séance :** Madame Marie-Antoinette LISIK

Objet : Délibération portant présentation du « Rapport d'activité 2024 » et de comptes administratifs de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois (CA2BM)

Rapporteur : Monsieur le Maire

Synthèse de la délibération :

Délibération portant présentation du Rapport d'activité 2024 et des comptes administratifs de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois (CA2BM)

**Vu** l'article L.5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales prévoyant que, tous les ans, le Président de l'Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) adresse au maire de chaque commune membre, un rapport retraçant l'activité,

**Vu** la délibération n°2025-250 du conseil communautaire en date du 09 octobre 2025 approuvant le rapport d'activité 2024 de la Communauté de Communes des 2 Baies en Montreuillois, tel que présenté.

**Considérant** qu'il appartient au maire de chaque commune de présenter ces documents au conseil municipal lors d'une séance publique au cours de laquelle les délégués communautaires sont entendus ;

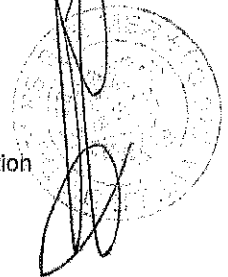
**Considérant** la transmission du rapport d'activité 2024 et les comptes administratifs au maire en date du 10 octobre 2025.

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de prendre acte** du rapport d'activité de la CA2BM ci-joint pour l'année 2024 ainsi que les comptes administratifs.

Vu pour être affiché le 05 décembre 2025 conformément aux prescriptions de l'Article L 2121-25 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Le Maire  
Franck TINDILLER

Les présentes délibérations peuvent faire l'objet dans les deux mois suivant leur publication  
d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire  
d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Lille.





2024

# "Rapport d'Activité"

Maison Intercommunale  
des Maires Sociales



# Sommaire

## ■ Notre fonctionnement

- Direction Générale..... p. 16
- Communication..... p. 17
- Ressources Humaines..... p. 19

## ■ Administration Générale

- Dispositif Contractuel des Territoires.... p. 24
- Relais Petite Enfance..... p. 26
- Secrétariat Général..... p. 28

## ■ Développement Culturel

- Réseau de Lecture Publique..... p.32
- Pôle Intercommunal  
d'Apprentissage des Musiques... p. 33
- Saison Culturelle..... p. 33

## ■ Développement et

## Aménagement du Territoire

- Affaires Sociales..... p. 36
- Archives..... p. 38
- Développement Économique..... p. 38
- Foncier..... p. 42
- Gens du voyage..... p. 42
- Habitat/Logement..... p. 43
- Juridique..... p. 44
- Planification Urbaine, ADS et SIG.... p. 44
- Transition Écologique..... p. 46
- Transports Collectifs..... p. 48

## ■ Moyens Généraux

- Finances..... p. 52
- Informatique..... p. 54
- Marchés Publics..... p. 55

## ■ Opérationnel

- Assainissement..... p. 58
- Défense Incendie..... p. 58
- Eau Potable..... p. 59
- Gestion des Eaux Pluviales..... p. 59
- Collecte et Valorisation  
des Déchets..... p. 60
- Équipements Sportifs  
et Évènementiel..... p. 62
- Travaux et Entretien  
du Patrimoine..... p. 64
- GEMAPIE..... p. 65

**Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois**

11-13, Place Gambetta, Montreuil-sur-Mer 62170

☎ 03 21 06 66 66

🌐 [www.ca2bm.fr](http://www.ca2bm.fr)

**Rédaction:** Direction Générale des Services / Direction des Ressources Humaines / Direction de la Communication

**Conception / Création :** Direction de la Communication





## Mesdames, Messieurs,

La Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois et ses agents accompagnent le quotidien de plus de 67 000 habitants : de l'eau potable que chacun utilise aux transports scolaires et interurbains, des déchets que nous collectons aux accompagnements personnalisés que nous vous proposons au travers de l'AggloMobile ou des Points Justice, des livres que vous pouvez emprunter au sein de notre réseau de lecture publique à l'initiation des musiques proposées par nos dumistes dans les écoles du territoire en passant par les actions d'information sur l'Habitat.

Notre intercommunalité est également moteur sur le territoire pour permettre l'installation et la création d'emplois au travers de ses zones d'activités, ses ateliers relais ou ses bureaux. Elle est aussi le 1<sup>er</sup> soutien de ses 46 communes au travers de ses dispositifs d'aide à l'investissement (fonds de concours), permettant la réalisation de nombreux projets communaux.

L'action de la CA2BM et ses domaines de compétence sont très variés et parfois mal connus. Pour autant, les actions qu'elle porte, les équipements qu'elle propose à ses usagers rayonnent à travers tout le territoire, à l'image de nos 3 piscines, de nos 2 cinémas, de nos 3 déchèteries et de nos plates-formes d'apport volontaire, de nos châteaux d'eau, de nos stations d'épuration, de nos 4 médiathèques, des 30 sentiers de randonnées labellisés.

Notre agglomération accompagne, conseille, oriente, planifie. Elle prépare l'avenir et ambitionne de rendre le territoire plus accueillant, plus attractif tout en préservant ses atouts naturels.

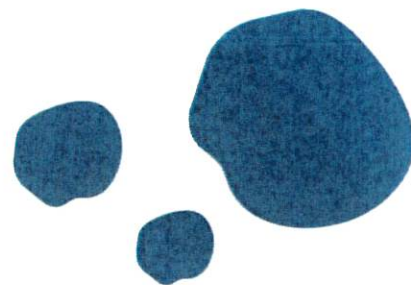
A travers ce document qui retrace en chiffres l'activité des services durant l'année 2024, nous avons souhaité mettre en exergue l'action de nos collaborateurs qui agissent au quotidien avec détermination pour remplir les missions que les 82 élus qui composent le Conseil d'Agglomération leur ont confié, dans l'intérêt public et la permanente recherche de la satisfaction de nos usagers.

Bien Cordialement,

**Bruno COUSEIN,**  
Président de la CA2BM



# LA CA2BM



**46 communes**



**82 élus communautaires  
696 élus municipaux**



**410 km<sup>2</sup>**



**61 530 logements  
(dont 45,8% de résidences  
secondaires)**



**67 416 habitants permanents  
\*données AMF 2024**

Bercée entre la Canche et l'Authie, observée du haut des remparts de Montreuil-sur-Mer, la CA2BM, Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois, ne manque ni d'attraits, ni d'atouts.

De sa frange littorale à son arrière-pays rural, le territoire regorge de beautés naturelles, de richesses patrimoniales, de paysages verdoyants qui en font un territoire attractif et accueillant.

Forte de ses 46 communes réparties sur plus de 410 km<sup>2</sup>, la CA2BM accueille plus de 67 000 habitants et connaît une forte augmentation de sa population durant la période estivale.

Notre territoire est la 1<sup>ère</sup> destination touristique de la Région et attire des visiteurs venus de France, de Belgique, des Pays-Bas, d'Allemagne et de Grande-Bretagne.

La CA2BM est présente au quotidien dans la vie des habitants du territoire : de l'eau potable à la collecte et la valorisation des déchets, des transports scolaires et interurbains aux piscines ; de la saison culturelle intercommunale au soutien des projets des communes.

C'est également l'agglomération qui œuvre pour le développement d'un territoire harmonieux, liant le nécessaire développement à la préservation de l'environnement.

Soutenir le développement des communes, accompagner les créateurs d'entreprises, permettre l'accès aux services publics de proximité, aménager le territoire de façon durable, développer les services et infrastructures, l'intervention et l'implication de la CA2BM est ambitieuse dans ses domaines de compétence.

Notre agglomération, c'est également un grand territoire avec des femmes et des hommes, véritables ambassadeurs d'un savoir-faire et d'un investissement.

Avec eux, la CA2BM rayonne bien au-delà des frontières de son territoire.





**Bruno COUSEIN**  
Président  
de la Communauté d'Agglomération  
des 2 Baies en Montreuillois



**Daniel FASQUELLE**  
Finances - Fiscalité



**Philippe COUSIN**  
Services techniques  
et équipements sportifs



**Claude VILCOT**  
GEMAPIE MER



**Jean-Claude DESCHARLES**  
NTIC - PCAET



**Pierre DUCROCQ**  
Développement économique,  
touristique et culturel



**Walter HAHN**  
Assainissement - Eaux usées



**Dominique MASSON**  
GEMAPIE Terre



**Mary BONVOISIN**  
Emploi - Formation PAD -  
Egalité hommes/femmes



**Jacques FLAHAUT**  
Eau potable - Défense  
incendie



**Gaston CALLEWAERT**  
Mobilité - Transports -  
Voies douces



**Jean-Claude ALLEXANDRE**  
Planification - Politiques  
contractuelles - Habitat



**Hubert DOUAY**  
Collecte-valorisation et  
élimination des déchets -  
Ressources humaines



**Geneviève MARGUERITE**  
Petite enfance - Action sociale



**Joël LEMAIRE**  
Gestion  
réseau pluvial urbain



**Franck TINDILLER**  
Gestion de la politique de  
la ville - Gens du voyage -  
Promotion et diversification  
agricole et alimentaire





Marc DELABY  
Airon-Notre-Dame



Sébastien BETHOUART  
Airon-Saint-Vaast



Philippe FOURCROY  
Attin



Patrick HERLANGE  
Beaumerie-Saint-Martin



Bruno Cousein  
Berck-sur-Mer



Danièle BERTIN  
Berck-sur-Mer



Pierre-Georges DACHICOURT  
Berck-sur-Mer



Valérie DECLERCQ  
Berck-sur-Mer



Jean-Marie MICHAULT  
Berck-sur-Mer



Jocelyne CAULIER  
Berck-sur-Mer



Michel KUCHARSKI  
Berck-sur-Mer



Bernard MORGENTHALER  
Berck-sur-Mer



Jean-Jacques OPRESKO  
Berck-sur-Mer



Claudine OBERT  
Berck-sur-Mer



Claudine TORABI  
Berck-sur-Mer



Marie-France BUZELIN  
Berck-sur-Mer



Jean-Luc BOUVIER  
Berck-sur-Mer



Mélanie WATTEL  
Berck-sur-Mer



David CAUX  
Bernieulles



Dominique MASSON  
Beutin





Michel HEDIN  
Bréxent-Enocq



Gaston CALLEWAERT  
Camiers



Rose-Marie DELPORTE  
Camiers



Hubert DOUAY  
Campigneulles-  
les-grandes



Jean-Claude ALLEXANDRE  
Campigneulles-  
les-petites



Valérie DELORME  
Colline-Beaumont



Daniel DUBOIS  
Conchil-le-Temple



Émile CRÉPIN  
Cormont



Walter KAHN  
Cucq



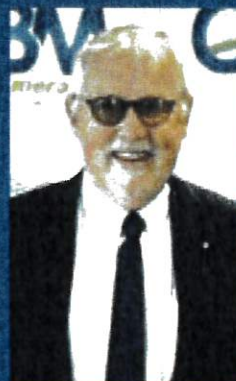
Didier BOMY  
Cucq



Margarete BARBARA  
Cucq



Christelle DEHARBE  
Cucq



Philippe COUSIN  
Ecuire



Marc BRIET  
Estrée



Hubert MAQUAIRE  
Estréelles



Franck TINDILLER  
Etaples-sur-Mer



Sébastien BAILLET  
Etaples-sur-Mer



Christelle BEAURAIN  
Etaples-sur-Mer



Josiane BOUTOILLE  
Etaples-sur-Mer



Dominique DELSAUX  
Etaples-sur-Mer





Gérard ANDRÉ  
Etaples-sur-Mer



Charles LANQUETIN  
Etaples-sur-Mer



Maryse MAILLART  
Etaples-sur-Mer



Bernard WAUQUIER  
Etaples-sur-Mer



Jean-Pierre LAMOUR  
Etaples-sur-Mer



Norbert MAGNIER  
Frencq



Claude VILCOT  
Groffliers



Maxime DUVAL  
Hubersent



Dominique BIGAND  
Inxent



Franck LEURETTE  
La Calotterie



Jean-François ROUSSEL  
La Madelaine-  
sous-Montreuil



Geneviève  
MARGUERITE  
Lefaux



Benoît ROUZÉ  
Lépine



Daniel FASQUELLE  
Le Touquet-Paris-Plage



Madeline DERAMECOURT  
Le Touquet-Paris-Plage



Anthony JOUVENEL  
Le Touquet-Paris-Plage



Juliette BERNARD  
Le Touquet-Paris-Plage



Philippe PETIT  
Longvilliers



Henri DELIANNE  
Maresville



Mary BONVOISIN  
Merlimont





**Didier BRICOUT**  
Merlimont



**Amélie JANKOWSKI**  
Merlimont



**Jean-Paul DE LONGUEVAL**  
Montcavrel



**Pierre DUCROCQ**  
Montreuil-sur-Mer



**Françoise DENIS**  
Montreuil-sur-Mer



**Thierry POILLET**  
Nempont-Saint-Firmin



**Olivier DEKEN**  
Neuville-  
sous-Montreuil



**Claude COIN**  
Rang-du-Fliers



**Véronique DECLERCQ**  
Rang-du-Fliers



**Roseline KOERS**  
Rang-du-Fliers



**Thierry SAMIEC**  
Rang-du-Fliers



**Maryse JUMEZ**  
Recques-sur-  
Course



**Daniel THILLIEZ**  
Saint-Aubin



**Jean-Claude DESCHARLES**  
Saint-Josse



**Jacques FLAHAUT**  
Sorrisus



**Jérémy PERNACK**  
Tigny-Noyelle



**Romain LAMOUR**  
Tubersent



**Joël LEMAIRE**  
Verton



**Jeannine SAMASSA**  
Verton



**Jean-Claude GAUDUIN**  
Waben



**Véronique GRAILLOT**  
Wailly-Beaucamp



**Pierre LEQUIEN**  
Widehem



La Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois a été créée en janvier 2017. Elle est compétente dans de nombreux domaines, lesquels touchent au quotidien des habitants du territoire. Tous nos agents ont ainsi pour devoir d'accomplir leur mission au service du public. Voici un rapide rappel des principales compétences affectées à la CA2BM :



## ENVIRONNEMENT

Collecte et valorisation des déchets, défense contre la mer, lutte contre les inondations et les ruissellements, qualité des eaux de baignade, ...

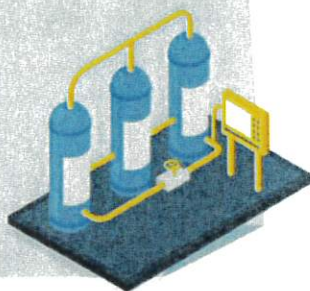
## ENFANCE JEUNESSE



Gestion de l'accueil des jeunes enfants au travers du Relais Petite Enfance (RPE), éveil musical dans les écoles au travers du Pôle Intercommunal d'Apprentissage des Musiques (PIAM).

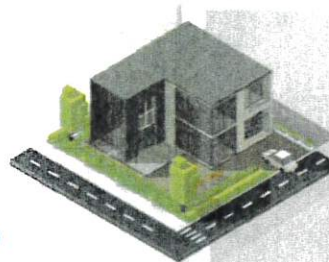
## EAU ASSAINISSEMENT

Production et distribution d'eau potable, accompagnements des propriétaires dans les domaines de l'assainissement collectif et non collectif, défense contre l'incendie, ...



## URBANISME

Élaboration du Plan Local, Urbanisme Intercommunal, Schéma de cohérence territoriale, les documents d'urbanisme (exemple permis de construire), autorisations urbanisme, ...

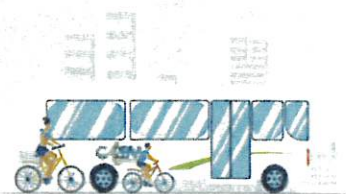


## DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE & MOBILITÉ

Zones d'activités, soutien à l'emploi, gestion et création de pépinières d'entreprise...

## TRANSPORTS MOBILITÉ

Pôles gares, pistes cyclables, sentiers de randonnées, transports scolaires et interurbains.



## SPORT CULTURE

Gestion des équipements intercommunaux, soutien aux grands événements intercommunautaires, programmation de la saison culturelle, ...



## NOUVELLES TECHNOLOGIES ET TRÈS HAUT DÉBIT

Déploiement du très haut débit et de la fibre optique, feuille de route numérique pour le territoire, ...



## HABITAT, ACTION SOCIALE, POLITIQUE DE LA VILLE, GENS DU VOYAGE

Programme local de l'habitat, actions et aides financières en faveur du logement social, amélioration du parc immobilier, élaboration du diagnostic du territoire et définition des orientations du contrat de ville, animation et coordination des dispositifs de développement urbain, de développement local et d'insertion économique et sociale, prévention de la délinquance, aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil.



## TRAVAUX & ENTRETIEN DU PATRIMOINE

Création, aménagement et entretien des équipements communautaires, intervention auprès des communes.





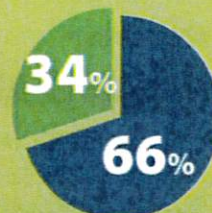
## COMPTABILITÉ

## 7 BUDGETS

## BUDGET PRINCIPAL

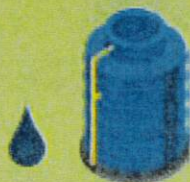
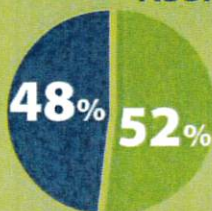
Il s'élève à 100 820 169 €

- > 66 581 958 € en section de fonctionnement
- > 34 238 211 € en section d'investissement



## BUDGETS ANNEXES

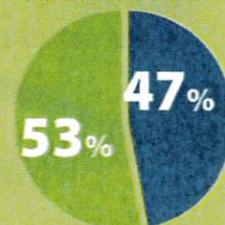
## ASSAINISSEMENT



Le budget primitif Assainissement Collectif s'élève à 21 740 074 €

- > 10 513 091 € en section d'exploitation
- > 11 226 984 € en section d'investissement
- > Assainissement non collectif : 767 551 € de budget primitif

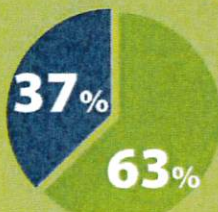
## IMMOBILIER D'ENTREPRISE



Le budget primitif Immobilier d'Entreprise s'élève à 2 455 453 €

- > 1 171 153 € en section de fonctionnement
- > 1 284 300 € en section d'investissement

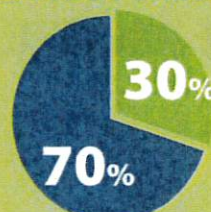
## EAU POTABLE



Le budget primitif Eau Potable s'élève à 11 666 451 €

- > 7 297 999 € en section d'exploitation
- > 4 368 451 € en section d'investissement

## COLLECTE ET VALORISATION DES DÉCHETS



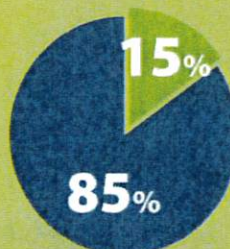
Le budget primitif Collecte et Valorisation des Déchets s'élève à 34 048 203 €

- > 23 602 845 € en section de fonctionnement
- > 10 445 358 € en section d'investissement

## BUDGET TRANSPORTS COLLECTIFS

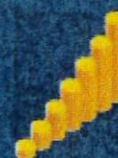
Le budget primitif Transports Collectifs s'élève à 8 901 902 €

- > 7 515 809 € en section de fonctionnement
- > 1 385 193 € en section d'investissement



Soit un

**BUDGET GÉNÉRAL de 180 398 904,71 €**





## **ATTIN**

- Médiathèque

## **BEAUMERIE-SAINT-MARTIN**

- Déchèterie

## **BERCK-SUR-MER**

- Aire de Grand Passage
- Autorisation Droits des Sols (ADS)
- Cinéma le Cinos
- Déchèterie
- Médiathèque
- Piscine intercommunale
- Point Justice
- Service des Eaux

## **CAMIERS**

- Point d'apport de végétaux pour les particuliers

## **CAMPIGNEULLES-LES-PETITES**

- Zone d'activité du Moulin

## **CONCHIL-LE-TEMPLE**

- Médiathèque

## **CUCQ**

- Service Assainissement

## **ECUIRES**

- Espace R. Lavogez (ex COSEC 1)
- Espace B. Pion (ex COSEC 2)
- Centre technique intercommunal
- Service Sports- Évènementiel
- GEMAPIE
- Piscine intercommunale J-C. Picques
- Relais Petite Enfance (RPE)
- Service Collecte et Valorisation des Déchets
- Service des eaux
- Service Urbanisme (Planification Guichet Unique de l'Habitat)
- Stade C. Mionnet
- Tennis couvert E. Sarrazin
- Terrain Saint Justin

## **FRENCQ**

- Point d'apport de végétaux pour les particuliers

# NOS SERVICES ET PRÉSENTS DA





# NOS ÉQUIPEMENTS 6 17 COMMUNES

en 2024



## ÉTAPLES-SUR-MER

Aire de Court et Moyen Séjour ■

Déchèterie

Développement Économique (Maison des entreprises)

Piscine intercommunale

Point Justice

Zone d'Activité Opalopolis

Maison Intercommunale des Affaires Sociales

## LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

Point d'apport de végétaux pour les particuliers ■

## MONTREUIL-SUR-MER

Cinéma - Théâtre ■

Siège de la CA2BM

## RANG-DU-FLIERS

Médiathèque ■

Zone d'activité Champ Gretz

## RECQUES-SUR-COURSE

Point d'apport de végétaux pour les particuliers ■

## SAINT-JOSSE

Point d'apport de végétaux pour les particuliers ■

## SORRUS

Pôle Intercommunal d'Apprentissage des Musiques ■

(PIAM)

## VERTON

Aire de Court et Moyen Séjour ■

Point d'apport de végétaux pour les particuliers

Zone d'Activité Champ Gretz

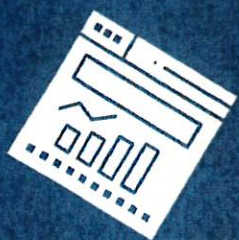
Rejoignez nous :











- **DIRECTION GÉNÉRALE**
- **COMMUNICATION**
- **NOTRE ORGANIGRAMME**
- **RESSOURCES HUMAINES**

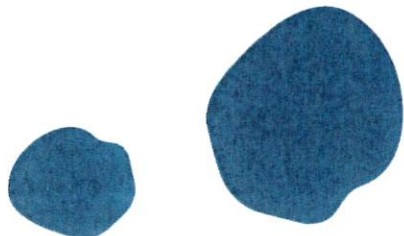


# NOTRE FONCTIONNEMENT



# DIRECTION GÉNÉRALE

**Afin de gérer et de mettre en œuvre les compétences communautaires, la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois est composée d'une Direction Générale et est administrée en pôles : opérationnel, fonctionnel, administration générale, moyens généraux, développement et aménagement du territoire. Un service communication, un service culture et un service ressources humaines viennent compléter l'organisation.**



## Le Comité de Direction Générale (CDG)

Il est composé des directeurs/directrices de pôles et est animé par le Directeur Général des Services. Il a pour objectif de définir les orientations stratégiques, de faire le point sur les avancées des dossiers, chantiers, de préparer les instances politiques (bureau communautaire, conseil communautaire).

## Le Cabinet du Président

Il assure le suivi et la mise en œuvre des politiques publiques. Il coordonne la représentation et les interventions du Président, les relations avec les partenaires extérieurs et les autres collectivités, le protocole et les actions de proximité.

## Le Comité de Pôle (COPOL)

Il est composé des directeurs/directrices de pôles et des chefs de service. Son objectif est de prévoir une déclinaison opérationnelle des orientations stratégiques, RH, finances, des chantiers en cours.

## NOS INSTANCES



### Les commissions

Cette première instance consiste en la tenue de commissions (Finances-Moyens et Ressources-Développement Culturel, Aménagement-Développement du territoire, Habitat-développement social, Collecte et Valorisation des Déchets, Eau, Gémapié). Au cours de ces réunions, différents sujets sont présentés.

### Le bureau

Ce dernier est composé du président, des vice-présidents. Après discussion, le bureau valide ou pas, les propositions émanant des commissions.

### Le conseil communautaire

C'est l'étape la plus importante au cours de laquelle les 82 élus votent les délibérations proposées. Le Conseil Communautaire se réunit environ 6 fois par an.

"8"

Conseils communautaires

"19"

Commissions

"4"

Conférences des Maires

"342"

Élus siègent aux commissions

"478"

Délibérations votées



## COMMUNICATION

Un nom, un logo permettent d'identifier notre structure auprès de la population, des élus ou des partenaires. Avec ses nombreuses compétences (Urbanisme, Eau potable, Assainissement, Développement Economique, Déchets, Culture, Transports, Numérique, Petite Enfance, Environnement, etc.) la CA2BM est un acteur fort et incontournable du territoire.

Faire connaître et faire comprendre le rôle de la CA2BM dans le quotidien de ses quelques 67 000 habitants répartis sur les 46 communes est la mission du service de communication.

La mise en place d'un service communication a été profitable à ce **besoin d'identité sur le territoire.**

### Moyens humains et matériels

Pour remplir ses missions, le service communication s'appuie sur l'ensemble des responsables de service pour collecter les éléments nécessaires à une bonne compréhension et une complète diffusion des actions menées par la CA2BM. En septembre 2023, le recrutement d'un chargé de communication a permis au service d'étoffer un peu plus ses missions, notamment dans le domaine de la création.

**La CA2BM dispose d'outils de communication digitaux, tant internes qu'externes**

### Thématiques et Missions

- La rédaction et la distribution d'un magazine intercommunal intitulé « **Agglo Infos** ». Ce magazine est également accessible en version numérique sur le site **www.ca2bm.fr**.
- La réalisation et le montage de vidéos pour les cérémonies des vœux, les événements institutionnels, promotionnels
- L'organisation de plusieurs points presse pour le lancement de chantiers ou inaugurations
- Le suivi du marché pour l'impression de supports de communication pour tous les services
- La mise en ligne régulière des informations internes
- Des reportages photographiques pour suivi de travaux, événements, cérémonies...
- L'accompagnement des services dans leur besoin de communication ou de réalisation de supports
- Une lettre interne à destination des agents a été lancée

Suivez-nous sur : **ca2bm.fr**



**8 656 followers**  
**soit +10.9%**



**827 followers**  
**+ de 97 196 comptes touchés**

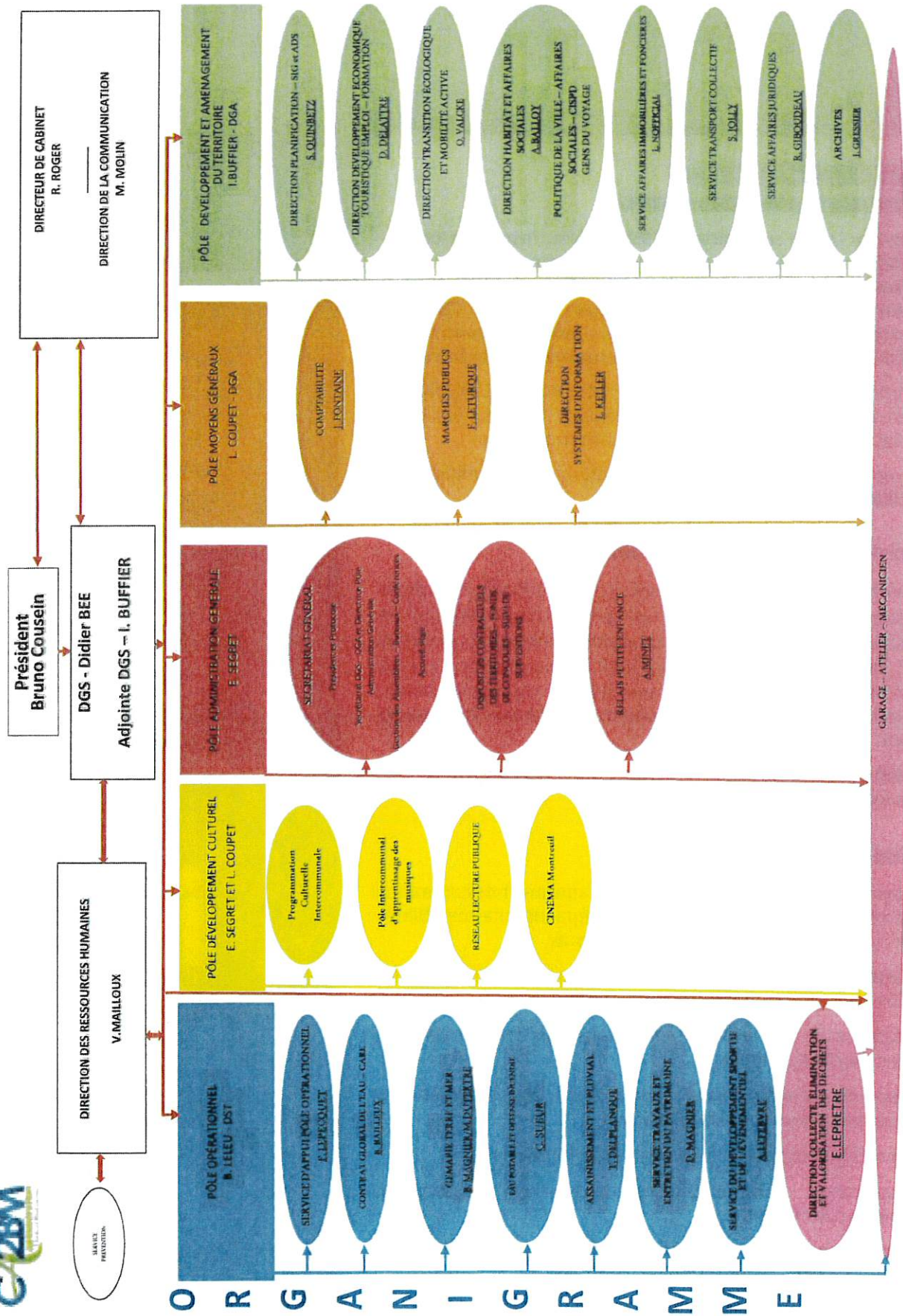


**1002 followers**  
**5.5% de taux d'engagement**



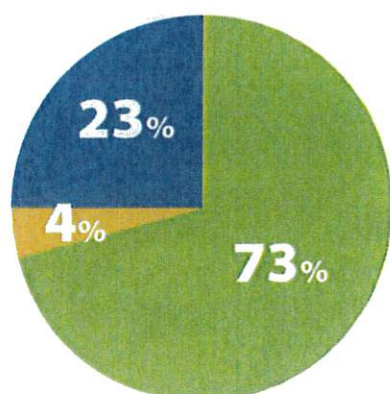
**3 500 visites / jour**





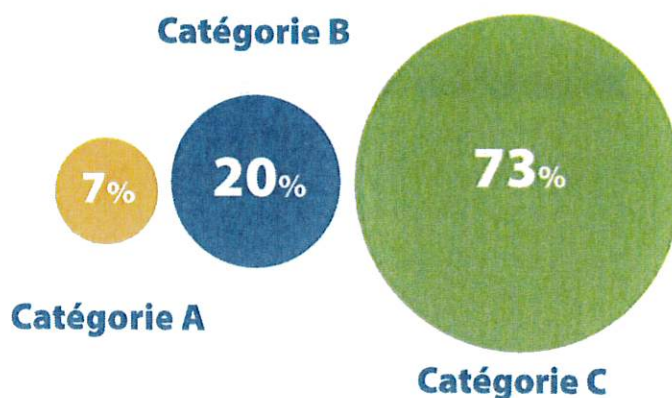


# RESSOURCES HUMAINES

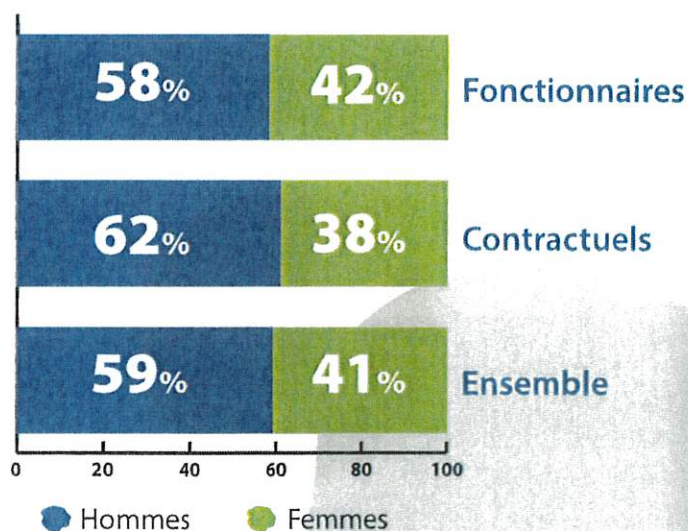


**" 337 agents employés  
au 31 décembre 2024 "**

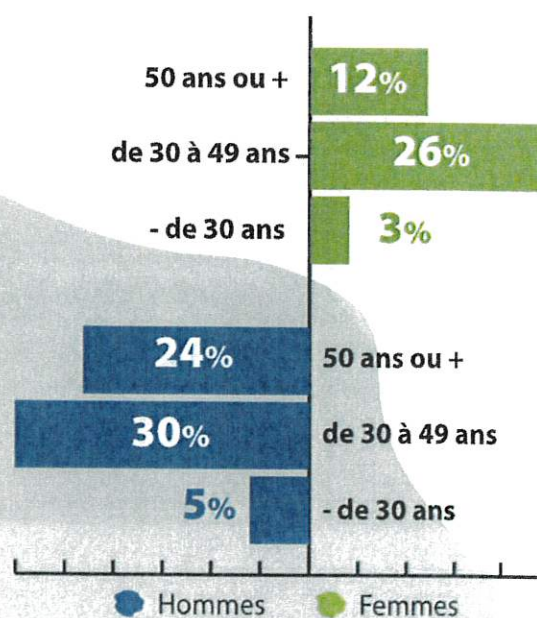
- fonctionnaires
- contractuels permanents
- contractuels non permanents



**Répartition par catégorie**

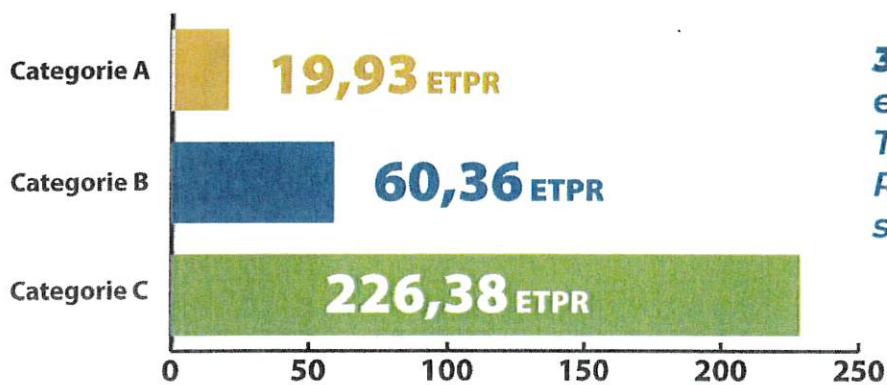


**Répartition par genre  
et par statut**



**Répartition par âge**



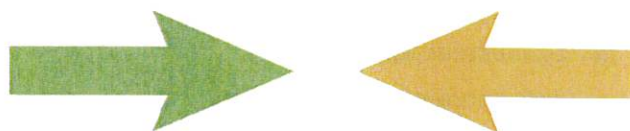


**315,92 agents**  
en Équivalent  
Temps Plein  
Rémunéré (ETPR)  
sur l'année 2024

### Répartition des ETPR permanents par catégorie

29 arrivées  
d'agents  
permanents

14 départs  
d'agents  
permanents



### Mouvements

### Évolution professionnelle



**3 lauréats**  
d'un concours  
pour des  
agents déjà  
fonctionnaires



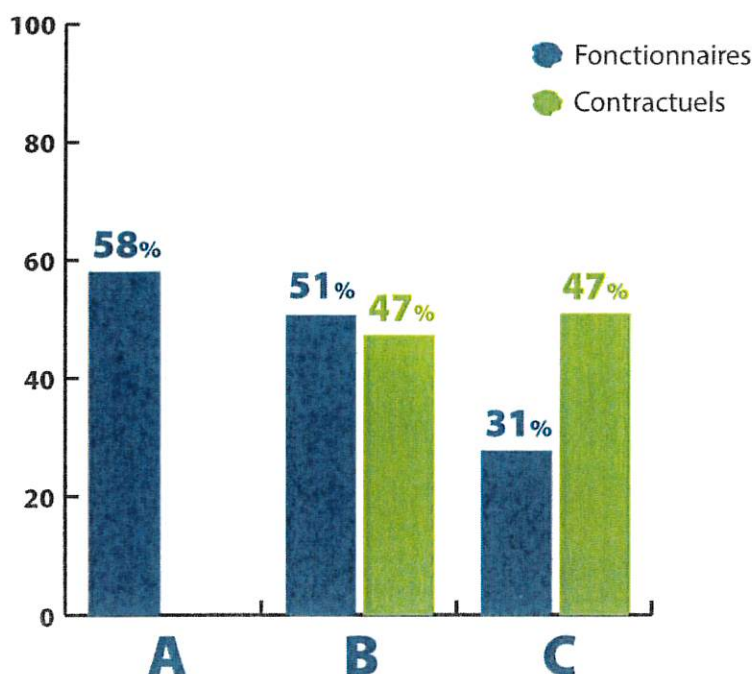
**102**  
avancements  
d'échelon  
**19**  
avancements  
de grade



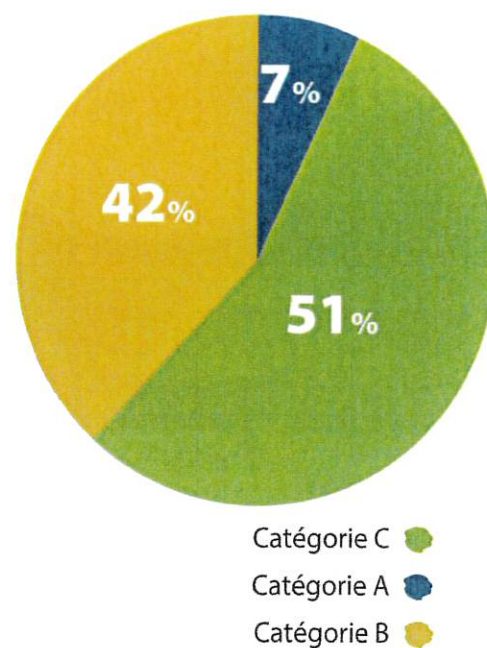
**16 338 772 €** soit **19,34 %** des  
dépenses de fonctionnement

**charges de personnels**





**Pourcentage d'agents par catégorie et par statut ayant bénéficié d'au moins 1 jour de formation**



**Répartition des jours de formation par catégorie**

**20,5 jours d'absence pour tout motif par fonctionnaire**

**5 jours d'absence pour tout motif par contractuel permanent**

### Prévention

2 assistant de prévention désigné dans la collectivité



**14 accidents du travail déclarés**



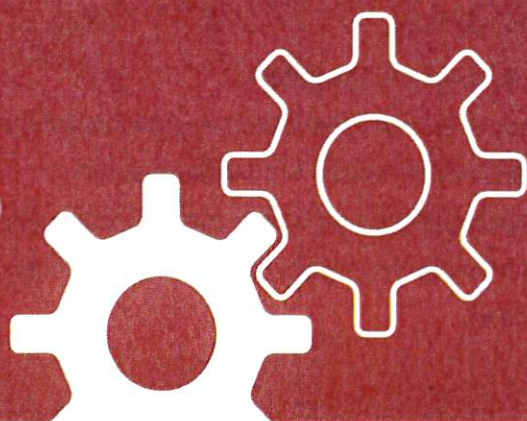
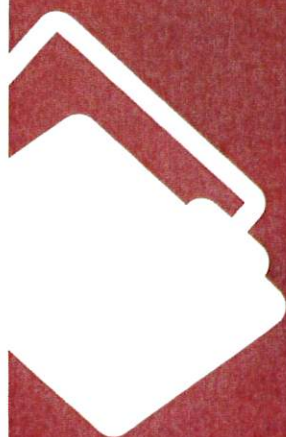
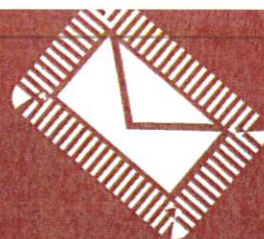
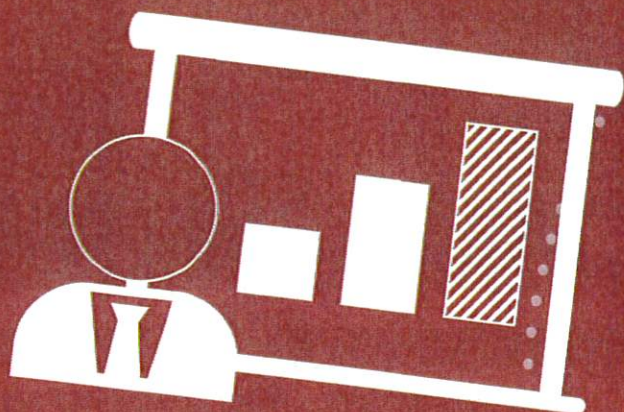




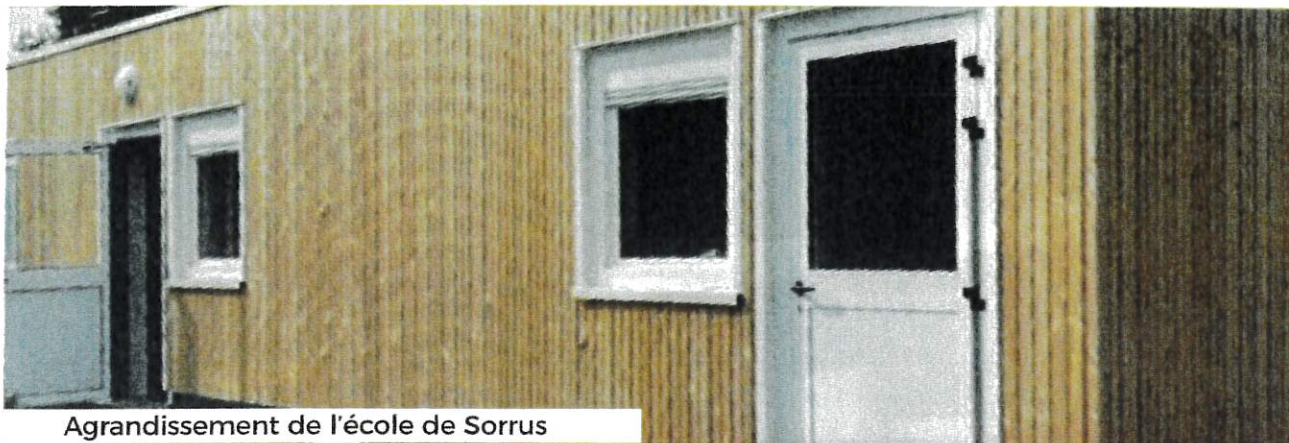
- **DISPOSITIFS CONTRACTUELS  
DES TERRITOIRES**
- **RELAIS PETITE ENFANCE**
- **SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**PÔLE**

# **ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

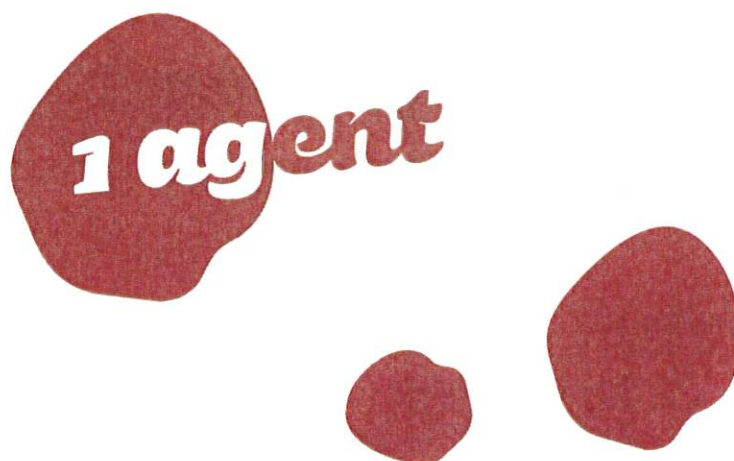






Agrandissement de l'école de Sorrus

# DISPOSITIFS CONTRACTUELS DES TERRITOIRES



***L'activité du service des dispositifs contractuels des territoires impacte aussi bien la section d'investissement que la section de fonctionnement du budget principal de la collectivité.***

## ***Les missions principales du service***

- Le suivi administratif et financier des dossiers de subvention
- Le développement et l'animation des contractualisations avec les partenaires financiers
- La gestion du dispositif « aide à l'investissement local » - Fonds de concours
- L'assistance auprès des services de la collectivité pour la recherche de financement
- La gestion des demandes de subvention déposées par les associations reconnues d'intérêt communautaires
- La participation à l'élaboration budgétaire



## C'est quoi un fonds de concours ?

Les fonds de concours constituent une politique volontariste de la CA2BM. Ils sont attribués aux communes qui en font la demande et ce, après avoir déposé un dossier auprès des services de la CA2BM.

Ce fonds de concours ne peut intervenir que dans le cadre de travaux d'investissement (voiries, bâtiments, mise aux normes, etc ...). Cette aide ne peut toutefois pas dépasser la participation de la commune.

Pour la plupart des dossiers, le fonds de concours attribué est équivalent à la part communale, déduction faite des autres demandes de subvention (Etat, Département, Région, Fond Départemental de l'Energie, agence de l'Eau, CAF, ...).



### Dispositif d'aide à l'investissement local - Fonds de concours

**" 71 "**

dossiers réceptionnés

**" 62 "**

dossiers accordés

**" 4,5 M€ "**

enveloppe globale  
dédiée au dispositif

(1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2026)

**" 1,5 M€ "**

Enveloppe dédiée au dispositif  
au titre de la première période

(1<sup>er</sup> avril 2023 au 31 mars 2025)

### Recherche de financements

**" 42 "**

subventions accordées

### Demande de subventions des associations

**" 19 "**

subventions accordées

## À SAVOIR

Au regard de la complexité dans le montage de certains dossiers et du plan de charge du service, il est indispensable d'anticiper un maximum.

Cette donnée est primordiale dans la mesure où le service est tributaire des impératifs/des exigences des financeurs ou de la transmission de certains éléments par les autres services et par la réactivité des communes à transmettre les pièces justificatives dans le cadre des « fonds de concours ».



# RELAIS PETITE ENFANCE



**Le Relais Petite Enfance mène un travail d'observation des conditions locales d'accueil du jeune enfant et de l'adéquation entre la demande des parents et l'offre existante. Ce travail s'effectue en partenariat avec les professionnels de la petite enfance et institutions.**

**"22"**

**assistants maternels partis  
en formation continue**

**"112"**

**tendez-vous honorés  
lors de permanences**

**"232"**

**temps d'animation  
hebdomadaires réalisés**

**"1 256"**

**contacts reçus par le service  
(téléphoniques, mail, sms) soit + 5 %  
en un an**

## **Ce travail d'observation s'inscrit dans différentes actions et divers projets :**

- Une 2<sup>ème</sup> rencontre en février 2024 du groupe d'observation composé de partenaires institutionnels (CAF, Département) et locaux (petite enfance, jeunesse, social) permettant de croiser les regards/les analyses sur l'offre d'accueil jeune enfant/jeunesse existante sur le territoire en rapport avec les demandes des parents et les caractéristiques socio-démographiques du territoire.
- La mise à jour 1 fois par trimestre de la liste des assistants maternels, en partenariat avec le Département
- L'envoi d'une fiche à l'ensemble des assistants maternels en début d'année permettant l'actualisation de leur disponibilité et leurs souhaits d'accueil : horaires atypiques (tôt le matin, tard le soir, week-end), périscolaire, urgence, maladie, handicap ... et la mise en relation parents/assistants maternels

Pour assurer ses missions, le RPE dispose d'un réseau partenarial riche et varié, lui conférant une place centrale dans le champ de la petite enfance sur le territoire.



**« Face à la baisse constante du nombre d'assistants maternels sur le territoire, l'action du Relais Petite Enfance à court, moyen et long terme doit promouvoir le métier d'assistant maternel, en collaboration avec les partenaires institutionnels et locaux présents sur le territoire. »**

**« L'une des premières missions du Relais Petite Enfance de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois consiste en l'information des parents mais aussi des professionnels de la petite enfance »**

**5 agents**







# SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

4 agents

**Les missions du secrétariat général consistent en la gestion des instances communautaires : préparation des réunions de commissions thématiques, des réunions de bureaux et conseils communautaires.**

**Le service assure la formalisation matérielle et juridique des actes administratifs de la collectivité : délibérations, décisions, arrêtés. La rédaction des comptes rendus de réunions et les procès verbaux font également partis des missions du service.**

" 8 "

conseils communautaires

" 16 "

bureaux communautaires

" 19 "

commissions thématiques

" 42 "

décisions

" 116 "

arrêtés

" 478 "

délibérations

Au regard de la complémentarité des informations échangées au sein du secrétariat général, la communication et la transmission entre collaborateurs sont primordiales.

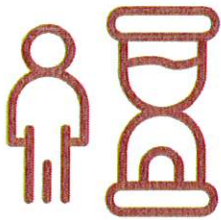
La restructuration du service intervenue au 1<sup>er</sup> septembre 2023 s'inscrit dans cette optique, pour une meilleure transversalité au sein du service.

De plus, en raison des délais contraints par les instances communautaires, les échéances temporelles doivent être maîtrisées.

Une amélioration de la procédure courrier est également en cours, des groupes de travail sont mis en place pour répondre aux enjeux sous-jacents : augmenter l'efficacité, la rapidité de son traitement, mais également éviter les doublons d'informations et la non-pertinence de leur relais.

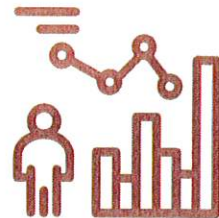
Une mise en œuvre du règlement général sur la protection des données (RGPD) est également attendue.





***L'organisation de la vie professionnelle  
du Président et des cadres***

***La réalisation et la mise en forme des tableaux  
de bureautique et documents administratifs***



***L'accueil et  
l'orientation  
téléphonique  
et physique***



***Les missions également assurées  
par le secrétariat général***

- l'organisation et la planification des réunions pour les cadres
- l'accueil et l'orientation téléphonique et physique
- l'organisation du protocole
- le suivi des projets et activités de la direction
- l'exécution budgétaire du service



***L'organisation  
du protocole***

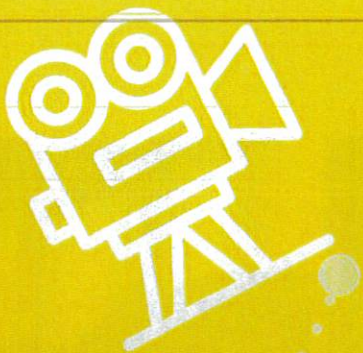


***La gestion du courrier entrant, la gestion des  
parapheurs et la circulation de l'information***









- **PÔLE INTERCOMMUNAL  
D'APPRENTISSAGE DES MUSIQUES**
- **RÉSEAU DE LECTURE PUBLIQUE**
- **SAISON CULTURELLE**



# **PÔLE DÉVELOPPEMENT CULTUREL**







### Le réseau de lecture publique

Il regroupe Les médiathèques de Berck-sur-Mer, Conchil-le-Temple, Rang-du-Fliers et Attin

**"4"**  
médiathèques  
intercommunales

**"282"**  
entrées  
en moyenne par jour

**"72 833"**  
entrées enregistrées  
dans nos médiathèques

### Les emprunts de documents

- 154 717 prêts annuels - soit 50 prêts/usager/an

### Usagers actifs

- 3 057 usagers actifs (ayant emprunté ou s'étant connecté à son compte au moins une fois dans l'année)

### Evènements culturels

Nos médiathèques sont également le théâtre d'évènements culturels.

- 134 animations jeunesse
- 70 animations ados/adultes
- Quelque 8 239 personnes ont participé à ces divers rendez-vous



90 classes accueillies



135 921 consultations du site  
«mediatheques.ca2bm.fr»



20 529 réservations  
de documents





### Écoles en Musique

En étroite collaboration avec l'Education Nationale, la CA2BM a lancé l'opération « Ecoles en musique » dans les écoles de Verton et de Montcavrel

Ce projet pilote a pour ambition d'accompagner et de former un groupe de 60 élèves sur un cycle de trois années scolaires (CE2-CM1-CM2) et permettra de disposer de données quantitatives et qualitatives sur le lien bénéfique entre l'apprentissage musical et les apprentissages scolaires.

#### Les objectifs du projet :

- Épanouissement et confiance en soi des enfants
- Intégration dans le groupe classe
- Ouverture culturelle des enfants, mais aussi de leur famille
- Implication des familles dans le parcours scolaire et artistique des enfants
- Contribution au dynamisme de la vie culturelle du territoire
- Apprentissage de la citoyenneté
- Contribution aux nouvelles organisations du Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle de l'Éducation nationale

**" 20 "**

écoles ont accueillies les équipes du PIAM

**" 20 "**

projets ont été travaillés avec les enfants

**" 1 900 "**

élèves concernés sur les circonscriptions d'Étaples-sur-Mer et de Montreuil-sur-Mer



**Ciné-théâtre de Montreuil-sur-Mer**

**" 227 "**

séances

**" 3 456 "**

scolaires accueillis

**" 5 398 "**

spectateurs

### Une saison culturelle

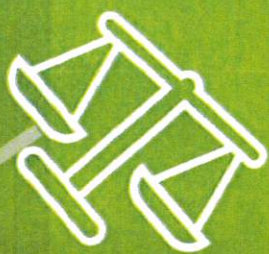
La CA2BM a permis aux communes de Berck-sur-Mer et d'Étaples-sur-Mer d'accueillir une exposition du MuMo x Centre Pompidou du 17 au 20 juillet 2024. Il s'agit d'un musée mobile permettant de rendre la création contemporaine accessible à un public éloigné. Il a également été organisé pour la première fois en collaboration avec Archipop du 16 au 25 août un vélo-ciné. Ce sont dix projections ambulantes qui se sont déroulées à travers les villages du territoire. Avec un écran tiré par une bicyclette, ces séances de cinéma en plein air ont permis aux habitants et aux touristes de passage de profiter d'une expérience cinématographique unique avec des films d'archives inédits. Un duo musical esprit ginguette de la compagnie Tire-Laine contribuait à donner à cet événement un esprit festif et familial.



# Maison Intercommunale des Affaires Sociales







- **AFFAIRES SOCIALES**
- **ARCHIVES**
- **DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**
- **FONCIER**
- **GENS DU VOYAGE**
- **HABITAT / LOGEMENT**
- **JURIDIQUE**
- **PLANIFICATION, ADS ET SIG**
- **TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET MOBILITÉ ACTIVE**
- **TRANSPORTS**



**PÔLE**

# **DÉVELOPPEMENT ET AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**



# AFFAIRES SOCIALES

12 agents

## Le service des Affaires Sociales exerce ses compétences sur plusieurs sites

- Dans les locaux de la **Maison Intercommunale des Affaires Sociales** situés au 14, rue de la Pierre Trouée à **Etaples-sur-Mer**, au cœur du Quartier Prioritaire de la Ville (QPV), sont exercées les compétences de la Politique de la Ville, les missions de médiation sociale et d'insertion professionnelle par des adultes relais, ainsi que la coordination du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD).
- Dans les locaux du **Cottage des Dunes de Berck-sur-Mer** sont exercées les missions des Points Justice.
- Au sein du dispositif « **Agglo mobile** », lieu de ressources multiservices à destination du public œuvrant concrètement à l'égalité d'accès des habitants au travers de permanences dans 20 communes rurales de la CA2BM.

**“ Les Points Justice sont des lieux ouverts à tous, gratuits et confidentiels ”**

## À SAVOIR

En 2024, la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois a ouvert sa Maison Intercommunale des Affaires Sociales qui sert de Guichet Unique. Il s'agit d'un lieu d'accueil centralisé des Affaires Sociales situé dans le quartier de la Renaissance, rue de la Pierre Trouée (quartier prioritaire) à Etaples-sur-Mer.

## Les missions

- Le **programme Politique de la Ville** constitue un cadre partenarial du développement social urbain des quartiers en difficulté, en complémentarité des autres dispositifs de droit commun existants. Le but est de réduire les inégalités de développement entre le quartier de la « Renaissance » à Etaples-sur-Mer et le reste de l'Agglomération dans les domaines de l'éducation, de la mobilité, de la prévention de la délinquance, de la santé, de la tranquillité publique, de l'égalité femme/homme, de l'emploi, du développement économique, des violences faites aux femmes et intra familiales... Pour ce faire, la CA2BM assure actuellement la coordination, le pilotage stratégique, le suivi et l'élaboration du dispositif. Les médiatrices, santé et insertion professionnelle, permettent aux habitants d'accéder aux soins et à l'insertion sociale, en les accompagnant dans leurs démarches, en les sensibilisant de manière collective, mais également en allant à leur rencontre dans le quartier.
- Les **Points Justice** (ex **Points d'accès aux droits**) sont des lieux ouverts à tous, gratuits et confidentiels où chaque personne ayant à faire face à des difficultés juridiques et/ou administratives pourra être écoutée, orientée et informée sur ses droits et ses devoirs.  
Chacun peut y trouver une aide à la compréhension de documents administratifs ou juridiques et une aide à l'accomplissement de démarches simples.  
Pour ce faire, des permanences de professionnels du Droit et de nombreuses associations partenaires se tiennent à la disposition des habitants toute la semaine, gratuitement et sur rendez-vous.

1

nouveau quartier prioritaire  
à Berck-sur-Mer



Le Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CISPD) qui constitue le cadre de concertation sur les priorités de la lutte contre l'insécurité et de la prévention de la délinquance à l'échelle du territoire communautaire.

Dans ce cadre, il favorise l'échange d'informations entre les responsables des institutions et organismes publics et privés concernés, définit des objectifs communs pour la préservation de la sécurité et de la tranquillité publique, assure l'animation et le suivi du Contrat local de sécurité lorsqu'il est existant. Il est également consulté sur la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des actions de prévention de la délinquance prévues dans le cadre de la contractualisation entre l'Etat et les collectivités locales en matière de Politique de la Ville.



## **" L'Agglo Mobile assure des permanences dans 20 communes rurales de la CA2BM "**



### **L'Agglo Mobile :**

- Apporte une réponse dans la lutte contre l'isolement des communes rurales les plus éloignées
- Crée du lien entre la population et les services publics de la CA2BM
- Propose un point d'information et de médiation multiservices
- Ecoute et accompagne les usagers dans les démarches du quotidien
- Développe un service de proximité facilitant l'accès aux droits et aux services de solidarité
- Lutte contre la fracture numérique au travers d'un accompagnement personnalisé
- Apporte une aide complémentaire dans le cadre du 1<sup>er</sup> accueil social de proximité en lien avec les services du Département et du réseau partenarial

# 23

actions

Politique de la ville  
réalisées à Étaples-sur-Mer  
& Berck-sur-Mer

# 2 909

bénéficiaires des actions

Politique de la ville  
à Étaples-sur-Mer  
& Berck-sur-Mer

# 2

actions CISPD

# 1 124

demandes

Agglomobile traitées

# 2 996

personnes reçues aux  
permanences  
des Points Justice



# ARCHIVES

L'archiviste de la CA2BM assure la collecte, le classement, la conservation et la communication des documents produits par les services de la collectivité.

Il gère plusieurs salles d'archives, en assurant le suivi du taux d'occupation, les conditions de conservation, et l'organisation des espaces, qui contiennent aussi bien les archives de la CA2BM que celles des anciennes communautés de communes.

L'archiviste accompagne les services dans leurs démarches d'archivage, en les assistant dans la préparation des bordereaux de versement et en assurant l'analyse et l'indexation des documents versés.

Il organise les éliminations d'archives dont la durée d'utilité administrative est obsolète avec l'accord des responsables de services de la collectivité et des Archives départementales du Pas-de-Calais.

Il effectue des recherches archivistiques pour répondre aux demandes internes tout en assurant le suivi des documents communiqués.

Il continue également à assurer le traitement de l'arriéré documentaire provenant de la fusion intercommunale de 2017.

**1 agent**

**" 911 "**

**mètres linéaires d'archives**

**" 2 824 "**

**boîtes d'archives**



# DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

**Le service développement économique de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois développe son action autour de plusieurs domaines d'intervention avec pour objectifs d'optimiser les conditions d'accueil des entreprises, d'accompagner les projets de développement et de création d'entreprises, de promouvoir le territoire et enfin d'animer le tissu**

**7 agents**

La CA2BM propose à la location sur la ZAC du Champ Gretz (Rang-du-Fliers / Verton), sous format « pépinière », 8 ateliers d'une surface d'environ 140 m. L'ensemble des ateliers a trouvé preneur au cours de l'année 2023.

A noter que la CA2BM met également à disposition de ses locataires et des entreprises du territoire un espace de coworking, une salle de réunion (d'une capacité de 10 personnes) et une salle de formation (d'une capacité de 19 personnes).

**" 3 "**

**zones d'activités**



## 100 % emplois

La Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois - CA2BM organisait, avec les partenaires de l'emploi de notre territoire, une matinée consacrée à la présentation des entreprises installées ou qui s'installeront prochainement sur la ZAC du Champ Gretz Verton-Rang du Fliers.

Ces entreprises ont proposé et proposeront dans les 24 mois à venir plus de 100 postes en CDD, en CDI ou en apprentissage.

Plus de 350 visiteurs ont participé à cette matinée ! Une belle réussite.

A l'issue de cette matinée, les nombreux chefs d'entreprises installés ou qui s'installeront prochainement sur la ZAC et sur la zone de la Laiterie ont pu se retrouver pour un temps d'échange; l'occasion de découvrir les activités professionnelles des voisins...

La ZAC du Champ Gretz est de plus en plus dynamique et attractive. Notons récemment les ouvertures du nouveau siège d'Intech Médical, la Brasserie Grandes Marées. Des travaux sont en cours pour l'installation prochaine de Barry ou bien encore de All Stock.

La Zone du Champ Gretz, une zone d'activité économique communautaire créatrice d'emplois !!

## Accompagnement numérique et digital des entreprises

La Maison Des Entreprises (MDE) est un lieu ressource et un tiers-lieu. C'est un espace collaboratif et actif de l'accompagnement numérique des TPE/PME du territoire où divers services numériques leurs sont offerts : ateliers, assistance, diagnostic.

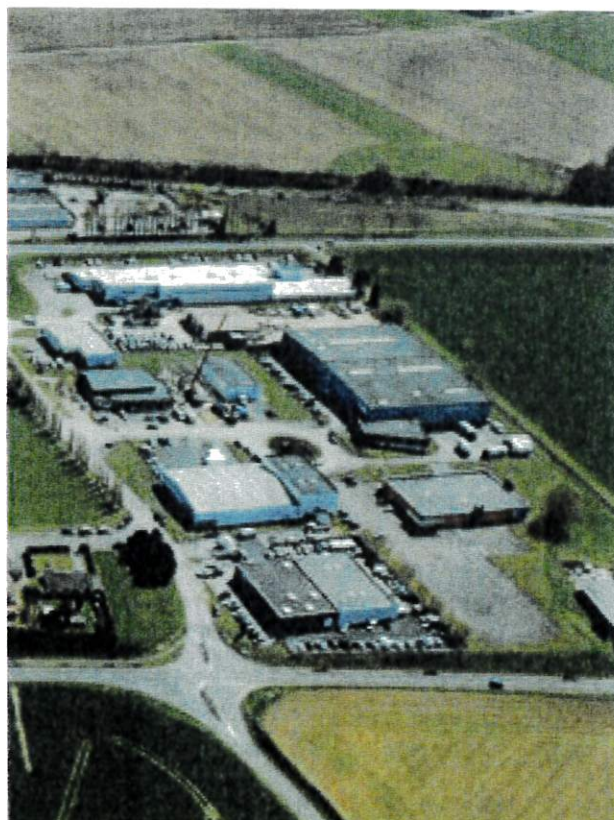


## Nos Zones d'Activités

Cet équipement héberge un réseau de partenaires institutionnels (Chambre de commerce et d'Industrie, Chambre de Métiers, BGE, Réseau Entreprendre Côte d'Opale) spécialisés dans l'accompagnement des entreprises ainsi que des chefs d'entreprise sous le format « pépinière d'entreprises ».

Sur le territoire, la CA2BM dispose de 3 zones d'activités :

- Campigneulles-les-Petites (ZA du Moulin)
- Etaples-sur-Mer (Opalopolis)
- Rang-du-Fliers (Champ Gretz)





### Le Projet Alimentaire Territorial labellisé

Depuis le 3 Mars 2023, la CA2BM est labellisée **Projet Alimentaire Territorial (PAT)** au titre du Programme National pour l'Alimentaire (PNA). Cette labellisation nous offre l'opportunité de poser le cadre d'une réflexion, avec l'ensemble des acteurs privés (agriculteurs, restaurateurs, GMS) et publics (Chambre d'agriculture, services de l'Etat), sur nos modes de consommation et d'imaginer des solutions innovantes autour de l'alimentation durable, des circuits courts ou encore de la gestion des ressources. A ce titre, l'Etat apporte son soutien à hauteur de 100 000 € sur 3 ans (budget de 230 000 €).



### Mise en tourisme des sentiers de randonnées

Forte de ses compétences en matière de mobilité et de promotion touristique, la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois aménage et entretient un réseau d'une trentaine d'itinéraires de randonnées équestres, pédestres ou cyclos labellisés, qui permettent aux habitants et aux touristes de (re)découvrir les richesses de notre territoire.

La demande croissante autour des activités de plein air et de tourisme de nature vient conforter les investissements engagés depuis plusieurs années et incite les élus à réfléchir à une nouvelle stratégie en matière de mise en tourisme de nos sentiers de randonnées afin de conforter le Montreuillois comme la destination touristique majeure des Hauts-de-France. Cette stratégie doit également intégrer les sentiers aménagés par les communes et les partenaires tels qu'EDEN 62 ou le Conservatoire des Espaces Naturels.

Pour rappel, la CA2BM entretient et gère **30 sentiers labellisés** (330 kilomètres).





### 1<sup>ère</sup> édition du festival «Randonnez»

La CA2BM a organisé sa première édition de : « Randonnez ! Le Festival des randonnées de la CA2BM », aux abords de la Citadelle de Montreuil-sur-Mer, en collaboration avec l'Office de Tourisme du Montreuillois en Côte d'Opale (OTMCO) et la ville de Montreuil-sur-mer

Un évènement festif, fédérateur et à destination d'un large public. Le festival « Randonnez » fut l'occasion parfaite de découvrir de nouveaux sentiers, de profiter de la nature et de rencontrer d'autres passionnés de randonnée. Débutant ou expert, entre amis, en famille ou en solo, il y en avait pour tous les niveaux et pour tous les goûts : randonnées pédestres, cyclo/VTT et équestres. L'objectif de la CA2BM était ainsi de promouvoir les richesses naturelles, patrimoniales et culturelles de notre territoire à travers ses multiples sentiers de randonnées et de permettre d'identifier notre territoire comme destination « randonnées » à l'échelle du département et de la région.

Le week-end s'est articulé autour d'une programmation « sportive », non chronométrée, offrant une quinzaine de boucles de randonnées accompagnées ou libres, à thème ou non, dans toutes les disciplines : randonnée pédestre, nature et patrimoine, marche nordique, cyclo, VTT, équestre, etc. La randonnée équestre se déroulera uniquement le dimanche.

Un village festif était également proposé avec de nombreux stands des associations et partenaires participants à l'évènement ainsi que des animations telles que baptême de poneys, initiation vélo et sécurité routière, balade en calèche, initiation aux méthodes d'orientation, etc.



### Développement touristique

**L'Office de Tourisme du Montreuillois en Côte d'Opale (OTMCO) a été créé au 1<sup>er</sup> janvier 2021 sous forme juridique de SPIC à régie financière autonome.**

Issu de la fusion des OFFICES DE TOURISME de Merlimont, Montreuil-Sur-Mer, Rang-du-Fliers et de Stella-Plage, l'OTMCO s'est structuré administrativement et financièrement tout en assumant les missions régaliennes des Offices de Tourisme. Sa zone géographique d'intervention s'étend sur 42 des 46 communes qui composent la CA2BM.

**7 agents**



# FONCIER

Le service foncier assure le suivi des cessions et acquisitions foncières de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois ainsi que les procédures de classement et de déclassement du domaine public, procède à la vente et à la location de biens (baux et conventions d'occupation) et réalise des acquisitions amiables ou contentieuses.

La CA2BM étant compétente en matière de Droit de Préemption Urbain (DPU), le service foncier a également la charge de l'instruction de l'ensemble des Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) reçues par les communes.

**En cette année 2024, le service a assuré le suivi des biens sinistrés lors des inondations de fin 2023 / début 2024**

**3 agents**

**"1 837"**

**Déclarations d'Intention d'Aliéner ont été instruites lors des inondations de fin 2023 / début 2024**



# GENS DU VOYAGE

La CA2BM a souhaité passer par un prestataire extérieur pour assurer le suivi de son aire de grands passages. **6 communautés ont été accueillies sur cette aire en 2024. Une présence de 2 gestionnaires est assurée sur les aires, 6/7jrs et astreinte 24 h/24.**

Les aires d'accueil permanentes de Verton et d'Etaples-sur-Mer disposent respectivement de 30 places chacune.

**" 6 "**

**communautés accueillies**



# HABITAT LOGEMENT



Le service habitat de la CA2BM participe à l'élaboration du PLH (Plan Local de l'Habitat), en collaboration avec un cabinet d'étude.

Il a pour mission de lutter contre l'habitat indigne et assurer l'éradication des logements insalubres. La CA2BM est en effet compétente en matière de pouvoirs de police spéciale, en matière de sécurité d'un établissement recevant du public, de sécurité des équipements communs d'un immeuble collectif à usage principal d'habitation.

Le service met en œuvre des

actions et aides financières en faveur du logement social d'intérêt communautaire avec notamment le Guichet Unique de l'Habitat (GUH) qui répond à toutes les questions liées au logement via le service habitat et les permanences de partenaires que sont l'ADIL, l'Espace Conseil France Rénov et Citémétrie.

7 guichets enregistreurs des demandes de logement social existent sur le territoire : à Berck-sur-Mer, Etaples-sur-Mer, Montreuil-sur-Mer, au Touquet-Paris-Plage, à Camiers, à Cucq et un au siège de la CA2BM.

La Conférence Intercommunale du Logement (CIL) élabore des orientations intercommunales en matière d'attributions de logements sociaux sur le territoire afin de concilier équilibre de peuplement et droit au logement. Elles doivent traiter des objectifs de mixité sociale et d'équilibre entre les secteurs et des objectifs de relogements des ménages prioritaires. La CIL assure le suivi de la mise en œuvre du plan partenarial de gestion de la demande locative sociale et d'information des demandeurs (PPGDLSID).

## **Le service habitat assure l'amélioration du parc immobilier bâti d'intérêt communautaire :**

### ● La thermographie aérienne :

La CA2BM a officiellement démarré en octobre 2021 son Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat (OPAH) sur l'ensemble du territoire avec la désignation du bureau d'étude, Citémétrie, en charge du suivi et de l'animation. Ce dispositif, prévu sur une période de 5 ans, concerne des dossiers de rénovation globale, d'adaptation au handicap ou au vieillissement et de sortie d'insalubrité et périls. Le service Habitat continue de procéder à l'envoi des fiches thermographiques, sur demande des particuliers.

### ● L'aide au ravalement de façade :

La CA2BM a concentré ses actions sur la rénovation des biens anciens avec notamment la création et la mise en œuvre de l'aide au ravalement de façade, en complément de l'OPAH, pour les particuliers possédant un dossier ANAH en cours.



# JURIDIQUE

Le service juridique fait le lien entre les différents services de l'Agglomération. Il veille, conseille et accompagne juridiquement.

En 2024, un service commun référent déontologue a été mis en place. Le service a également lancé le bail emphytéotique administratif pour l'exploitation de la partie commerciale au bâtiment «AGORA».

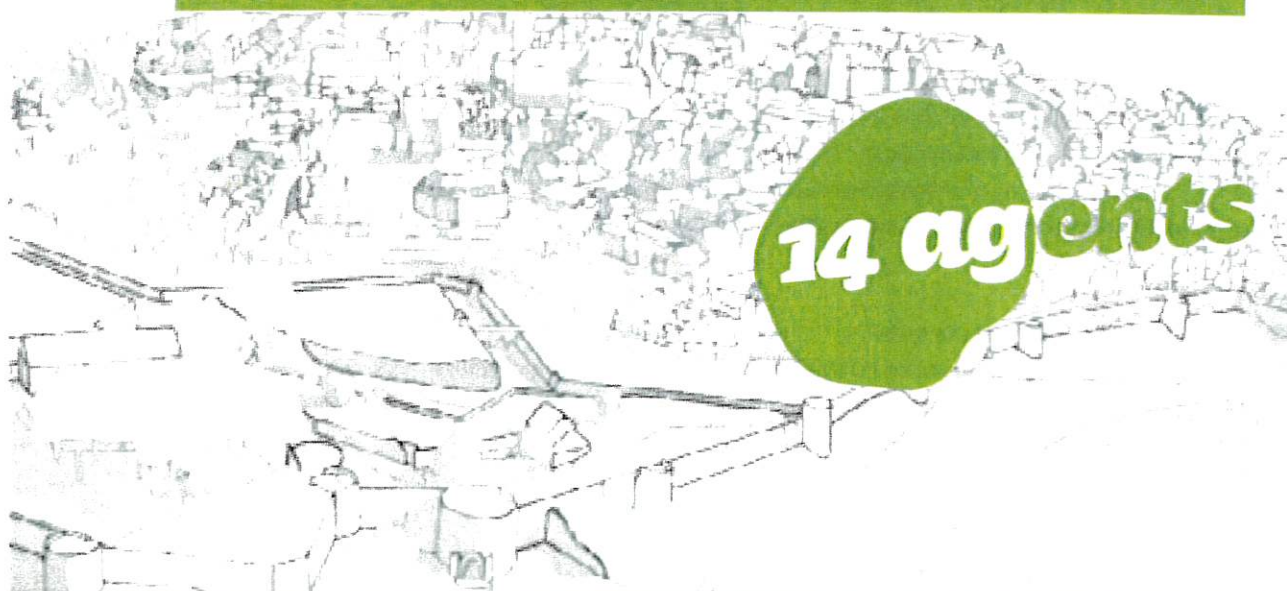
Il assure également la veille juridique et le suivi des contentieux.

**1 agent**



## PLANIFICATION\* URBAINE, ADS\*\* ET SIG

**14 agents**





## Planification urbaine

La CA2BM est compétente en matière d'élaboration et d'évolution des documents d'urbanisme tels que les Plans Locaux d'Urbanisme communaux ou intercommunaux ou les Cartes Communales.

La compétence « Planification » regroupe également les élaborations et les évolutions des documents de Publicité (Règlements Locaux de Publicité) ou encore Patrimoniaux (Sites Patrimoniaux Remarquables).

Par principe interne, toute demande d'évolution de document d'urbanisme communal doit être sollicitée par la commune concernée, puis validée par la commission Planification urbaine, après arbitrage budgétaire et de faisabilité.

**"7"**  
procédures d'évolution  
de documents finalisées

## \*\*Système d'Information Géographique (SIG)

La géomatique permet d'interroger les fonctionnements des territoires à l'infini. Il s'agit d'un véritable outil d'aide à la décision via l'interrogation d'information géographiques.

L'objectif du service est de centraliser l'ensemble des données des services afin d'optimiser, sécuriser la donnée au sein d'une même base de donnée unifiée mais aussi de promouvoir les recensements des données de manière géographique.

- Intégration et/ou actualisation de couches, amélioration de la lisibilité de l'interface.
- Dépôt sur le GPU du PLU Wailly-Beaucamp, Widehem et Camiers
- Productions cartographiques pour les services internes
- Optimisation du fonctionnement du logiciel Cart@ds et Intragéo en lien avec le prestataire Inetum
- Transversalité et échange de données avec les services internes de la CA2BM
- Prise en main de l'observatoire ZAN
- Mise en place de l'activité drone
- Gestion de la flotte de GPS de la CA2BM (organisation, structuration, formation)

## \*Autorisation Droits Des Sols (ADS) et Publicité

Au sein de la CA2BM, l'instruction des autorisations d'urbanisme est répartie sur 2 pôles (Berck-sur-Mer et Écuire), chacun des pôles instruisant pour des communes distinctes.

Le service commun ADS a pour mission principale l'instruction des autorisations d'urbanisme et publicitaires des communes membres ayant adhéré au service via convention. Un accompagnement technique des projets est effectué, allant du pré-projet à la conformité au contentieux. Les missions des contrôleurs en urbanisme portent donc sur le recensement d'installations en infraction (travaux mais aussi publicités et pré-enseignes) en lien avec les communes concernées à des fins de sensibilisation.

Le service ADS est un service d'aide aux décisions des maires qui décident de signer ou de rejeter.

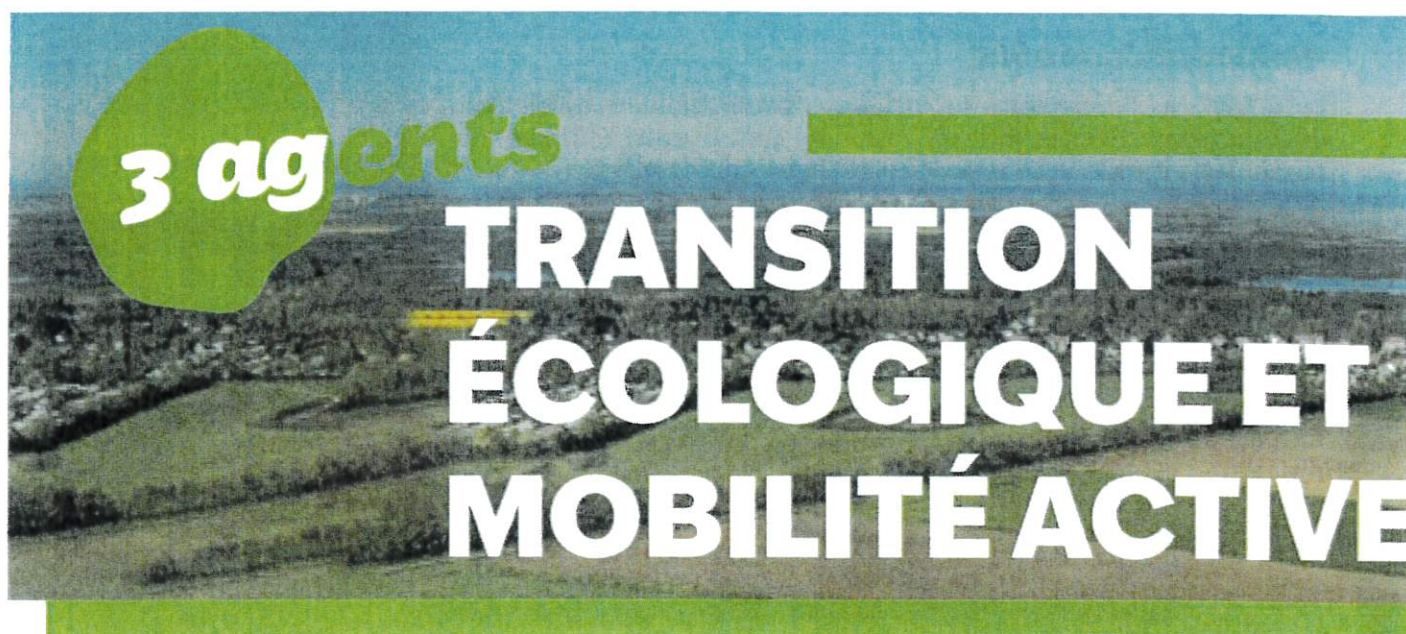
Les missions du service ont été étendues à la gestion publicitaire suite à l'approbation du RLPI.

**"44 %"**  
des dossiers  
déposés en dématérialisés

**"9"**  
communes bénéficiant  
d'un accompagnement  
technique

**"39"**  
communes adhérentes





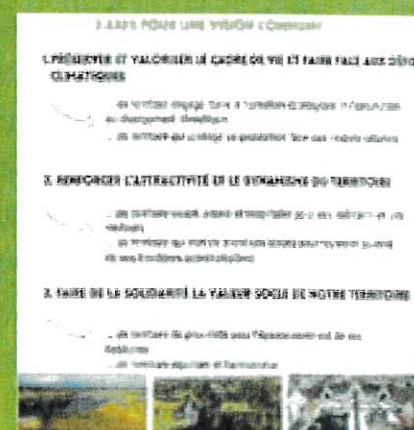
### Projet de Territoire

Le projet de territoire fixe les grandes orientations de l'avenir du territoire. Il détermine la stratégie territoriale et la feuille de route à suivre pour les prochaines décennies. Son élaboration se construit de manière partenariale et concertée avec l'ensemble des acteurs du territoire et ses habitants.

Au cours de l'année 2024, les orientations du Projet de territoire ont été arrêtées par les élus et la trame globale a été construite. Les habitants ont été ensuite sollicités pour valider cette proposition, hiérarchiser les thèmes et proposer leurs contributions dans le cadre d'un grand questionnaire en ligne.

Le projet de territoire en est désormais dans sa phase de construction du plan d'action (tâches projet) et sera rédigé à échéance été 2025.

### Le projet de territoire fixe les grandes orientations de l'avenir du territoire.



### Schéma Directeur Cyclable

Le Schéma Directeur Cyclable est le **document stratégique de programmation du développement du vélo sur un territoire**. Il s'appuie sur trois piliers que sont les infrastructures, les services et la culture du vélo (animation, promotion).

#### Le Schéma comportera

- Le diagnostic cyclable
- Une charte commune des aménagements cyclables
- Une cartographie des axes cyclables structurants
- Un plan d'action décliné en fiches actions thématiques
- Un plan pluriannuel d'investissement



Abris-vélo d'Étapes-sur-Mer

Concernant les aménagements cyclables, la **Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois coordonne les gestionnaires de voirie concernés** (département, communes) afin de déterminer un itinéraire cohérent à l'échelle de l'agglomération qui correspond aux attentes de la population formulées dans l'enquête d'opinion (diffusée au cours du printemps 2023).



## Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET)

Les Plans Climat Air Energie Territorial sont obligatoires pour les collectivités comme la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois à fiscalité propre de plus de 20 000 habitants.

Ils définissent les objectifs stratégiques et opérationnels, le programme d'action à réaliser afin d'améliorer l'efficacité énergétique, d'augmenter la production d'énergies renouvelables, de valoriser le potentiel en énergie de récupération, de favoriser la biodiversité pour adapter le territoire au changement climatique, de limiter les émissions de Gaz à Effet de Serre (GES), d'anticiper les impacts du changement climatique.

### Le plan d'actions du PCAET se décline en 7 axes thématiques

- Piloter le PCAET
- Conforter l'exemplarité du territoire et des collectivités
- Favoriser la mobilité bas carbone
- Agir pour des logements sobres
- Développer la production d'énergies renouvelables locales pour réduire la dépendance énergétique du territoire
- Définir un aménagement du territoire durable et résilient
- Faire de la ruralité et du tourisme deux piliers de la transition écologique du territoire

## Territoire - Zéro Artificialisation Nette (T-ZAN)

La CA2BM a développé une méthode permettant d'alimenter un observatoire géomatique territorial pour cartographier les contraintes et potentiels de consommation, en se basant sur le modèle de la séquence ERC. Cet observatoire se conçoit comme un outil technique d'aide à la décision, de sensibilisation et de pédagogie auprès des acteurs (élus, techniciens, professionnels de l'aménagement du territoire) aux enjeux du territoire en matière de consommation foncière.

Les avancées du projet sur l'année 2024 :

- Finalisation de l'outil géomatique
- COPIL en septembre 2024
- Atelier de sensibilisation auprès des Maires le 17 décembre 2024

Le projet s'est clôturé fin 2024 mais l'observatoire servira de support privilégié pour orienter les décisions dans le cadre de l'élaboration du PLUi-H

## Abris vélos

Un système d'accès commun à l'ensemble des abris vélos communautaires (gare d'Etaples et gare de Rang-du-Fliers / Verton), avec une gestion CA2BM simplifiée a été mis en place à l'été 2024. Les abris vélo sont donc désormais accessibles via la carte Pass Pass, la carte Bus CA2BM ou en utilisant un smartphone.

## Accompagnement des communes dans l'identification des ZAER (Zones d'Accélération des Energies Renouvelables)

La loi APER (Accélération de la Production d'Energies Renouvelables) demande aux communes de définir des zones d'accélération pour les projets d'énergies renouvelables (ZAER). Il s'agit d'identifier des zones où les communes souhaitent prioritairement voir s'implanter des projets d'EnR. La CA2BM accompagne les communes dans leur délibération et dans le relevé des zones sur la plateforme cartographique de l'IGN

## COP Planification Ecologique

La CA2BM a contribué aux travaux de la COP Planification Territoriale portée par la Préfecture du Pas-de-Calais. La démarche a abouti à la construction d'une feuille de route.

Et aussi :

- Stratégie covoiturage
- Dispositifs « Territoires Engagés dans la Transition Ecologique (TETE) » et « Trajectoires d'Adaptation au Changement Climatique des Territoires (TAACT) »



# TRANSPORTS COLLECTIFS

5 agents

**La CA2BM exerce la compétence transports à travers son réseau de transports collectif de voyageurs et assure également le transport des scolaires. Cette compétence est assurée par le biais d'une Délégation de Service Public (DSP) transports de voyageur et un marché de transport scolaire.**

**Cette compétence implique notamment l'exercice des missions obligatoires suivantes :**

- L'organisation des services réguliers de transport public urbain et non urbain de personnes
- Le développement des modes de déplacement terrestres non motorisés et des usages partagés des véhicules terrestres à moteur
- La mise en place d'un service de conseil en mobilité

## Les transports scolaires

La CA2BM organise le transport scolaire de l'ensemble des élèves de primaires et maternelles, collégiens, lycéens et étudiants gratuitement entre l'établissement et le domicile.

Ces transports sont assurés par les cars Dumont, dans le cadre d'un marché, et également par Keolis dans le cadre de la Délégation de Service Publique.

Dans ce cadre, la CA2BM a contractualisé avec les communes pour que celles-ci mettent à disposition des accompagnateurs pour les élèves de primaire. La CA2BM rembourse aux communes cette mise à disposition sur la base d'un coût horaire de 14,50 €.

**" 4 500 "**

cartes de transports  
scolaires délivrées

**" 128 177 "**

la fréquentation  
enregistrée sur le  
réseau commercial

## Les transports commerciaux

Le réseau de transports collectifs de la CA2BM s'articule autour de 3 lignes régulières commerciales :

- La ligne 1 « Etaples / Berck »
- La ligne 2 « Berck / Montreuil »
- La navette Gare d'Etaples / Le Touquet

La desserte sur les lignes 1 et 2 a été améliorée et la mise en place d'une expérimentation estivale avec 3 navettes reliant les campings aux plages a été organisée.





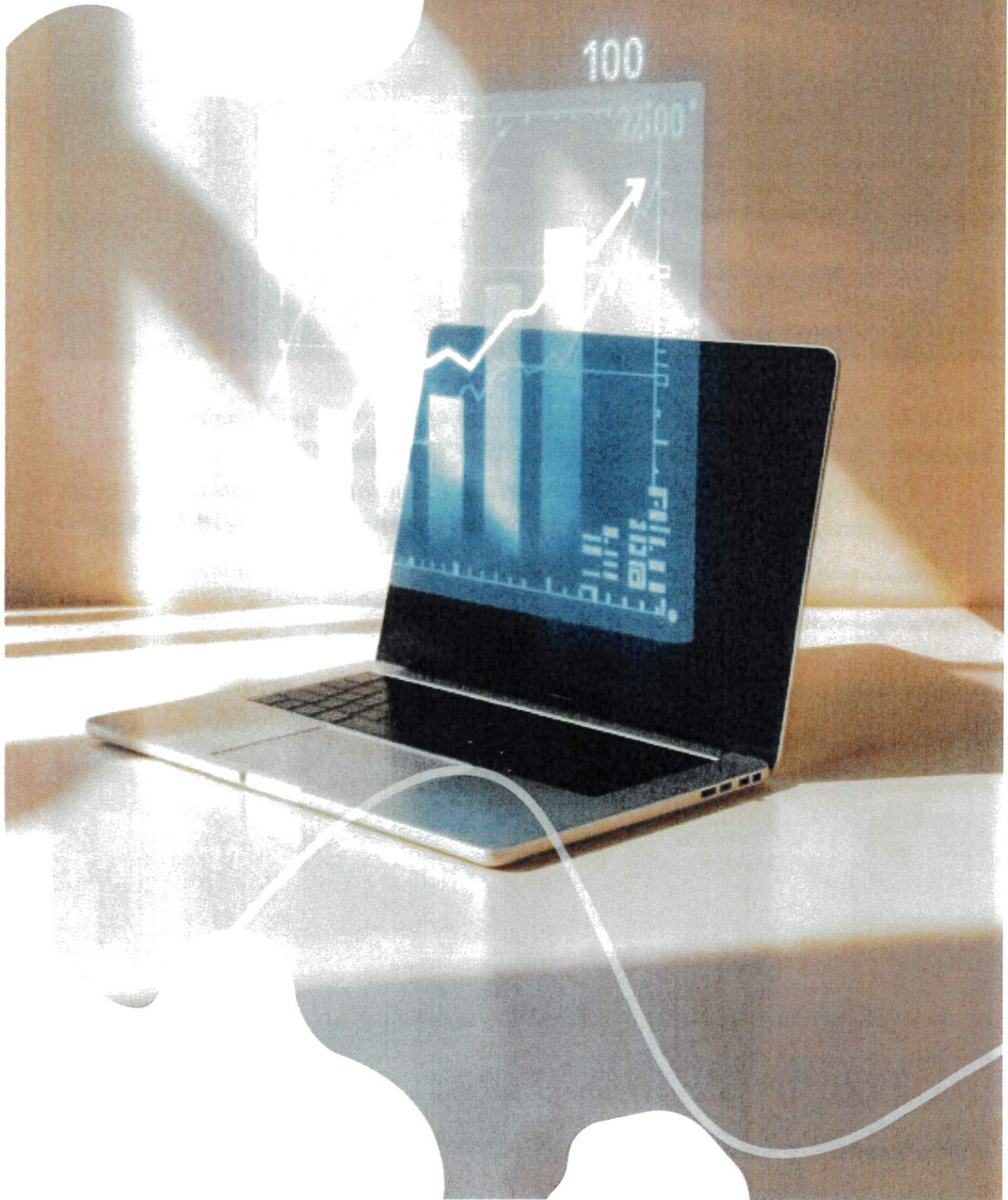
‘ Pour financer ses actions en termes de mobilité, la CA2BM a décidé **de lever le Versement Mobilité au 1<sup>er</sup> janvier 2022.**

Cette taxe, payée par les administrations et entreprises de 11 salariés et plus, **a représenté en 2024 une recette de 4 157 218€** “

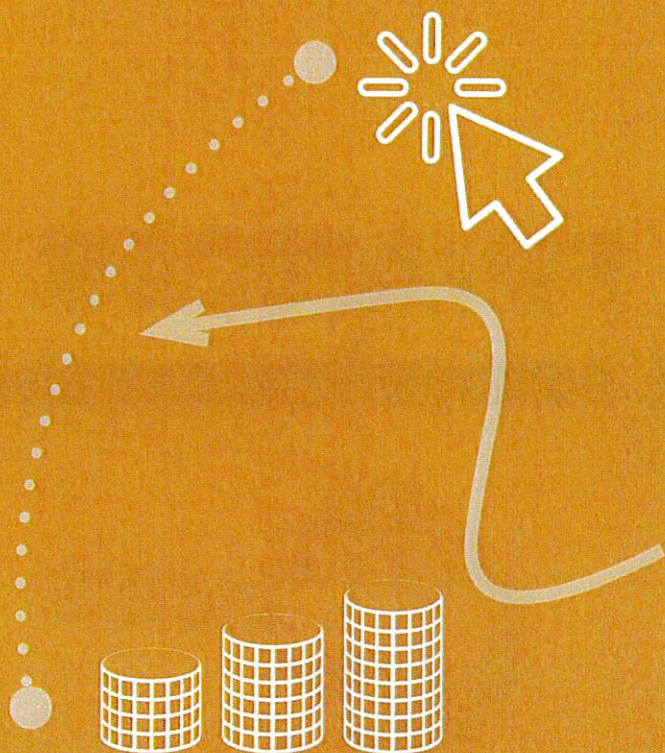
Cette taxe permet de financer la gratuité des transports scolaires, de proposer un accès aux lignes interurbaines à un prix attractif mais également de financer le développement de l'Eurovéloroute ou les sentiers de randonnées labellisés.











**- FINANCES**

**- INFORMATIQUE**

**- MARCHÉS PUBLICS**



**PÔLE**

**MOYENS GÉNÉRAUX**







# FINANCES

8 agents

**Le service finances prépare et gère l'exécution comptable des budgets. Plusieurs documents sont réalisés et communiqués pour justifier l'activité de la collectivité : les budgets primitifs, les comptes administratifs, les comptes de gestion, les notes explicatives, le rapport d'orientation budgétaire.**

" 7 "  
budgets

(principal, assainissement collectif, collecte et valorisation des déchets, immobilier d'entreprises, assainissement non collectif, transports, eau potable)

" 11 230 "  
mandats édités

" 4 044 "  
bons de commande délivrés

## Les missions du service

Réception et enregistrement des factures



Assurer la transposition des nomenclatures comptables

Transmission des factures pour visa des services

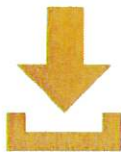


Vérification de la validité des pièces justificatives (contrats, factures...)

Mandatement et émission des titres

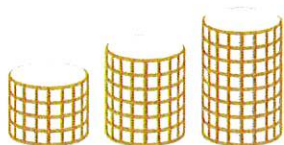


**Suivi des dépenses récurrentes**



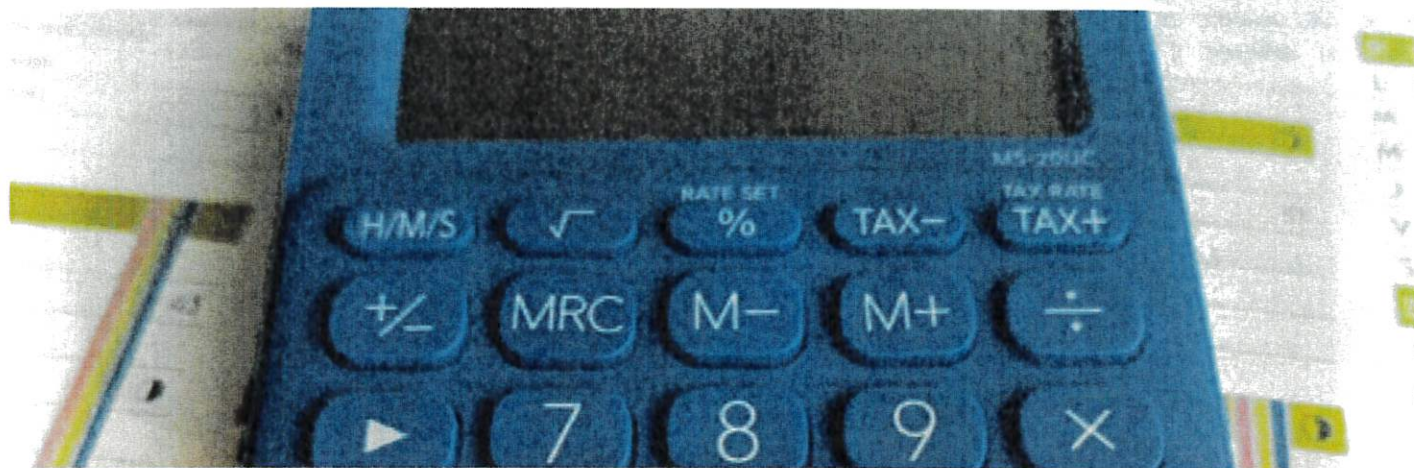
**Enregistrement des recettes de régies**

**Réalisation de documents comptables**



**Suivi de l'exécution des dépenses et des recettes**

**Suivi du respect des procédures comptables et budgétaires internes**



### **Les autres missions du service**

- Veille comptable et budgétaire
- Suivi financier des marchés publics
- Préparation du budget et des décisions modificatives
- Contrôle des crédits
- Suivi des opérations comptables spécifiques et des opérations de mutualisation
- Suivi des subventions reçues, du FCTVA, des subventions versées et des fonds de concours
- Analyse de la situation financière de la collectivité
- Analyse de coûts et optimisation des ressources
- Gestion des emprunts et participation à la négociation
- Mise à jour de l'actif et gestion du patrimoine de la collectivité
- Suivi financier des transferts de compétences
- Etablissement des déclarations fiscales et autres déclarations réglementaires
- Rédaction des délibérations
- Assistance auprès des services et des élus
- Echanges avec les organismes publics
- Suivi de l'avancée de la dématérialisation
- Participation occasionnelle aux conseils communautaires, aux réunions interservices
- Rangement et classement des pièces comptables (archivage)



# INFORMATIQUE

## Une année sous le signe de la cybersécurité

L'année 2024 a été un tremplin vers la transformation numérique et digitale. L'arrivée d'un nouveau directeur des systèmes d'information et du numérique a permis de définir la feuille de route numérique.

Différentes phases ont été établies pour apporter plus de sécurité et résilience aux systèmes d'information, des solutions plus adaptées aux besoins des utilisateurs amenant plus de performance mais aussi des services aux usagers dans le cadre de la smart administration et du smart territoire (territoire intelligent).

Le smart territoire est un concept de développement du territoire permettant d'améliorer la qualité de vie des usagers en rendant le territoire plus adaptatif et efficace à l'aide de nouvelles technologies

qui s'appuient sur un écosystème d'objets et de services : infrastructures publiques, réseaux (eau, énergie, télécommunications...), transports, e-services et e-administrations... Les premières étapes de la feuille de route numérique ont été lancées au cours de l'année 2024 avec le renforcement de la sécurité des systèmes d'information et de « l'annuaire de l'entreprise » qui fédère les utilisateurs et les ressources matérielles (postes de travail, serveurs...) de la CA2BM afin de bâtir un socle solide des systèmes d'information et du numérique.

**"128"**

traitements  
de données RGPD

**"40"**

postes informatiques  
remplacés

**"1 680"**

incidents et demandes

**7 agents**

**"385 193,91€"**

de dépenses d'investissement

### Réalisations 2024

- Rédaction et validation de la feuille de route numérique
- Recensement des traitements de données dans le cadre du Règlement Général de la Protection des Données (RGPD)
- Audit de la sécurité des systèmes d'information
- Déploiement d'une infrastructure Wi-Fi sur 9 sites
- Déploiement d'équipements de sécurité informatique sur les sites distants
- Déploiement de la vidéo protection sur 5 points d'apport volontaire de déchets (Recques-sur-Course, Frencq, Le Touquet, Camiers, Saint Josse)
- Déploiement d'une solution de facturation des professionnels pour les dépôts en déchetterie (405 763 euros pour 18 301 pesées)





# 2 agents

## MARCHÉS PUBLICS

### Réalisations 2024

- Gestion des procédures relatives à la commande publique
- Assistance aux différents services utilisateurs/acheteurs
- Suivi des marchés en cours
- Documentation, veille juridique
- Gestion des sinistres
- Gestion de contrats
- Exécution financière des marchés
- Gestion financière du service
- Fiches procédures
- Développement des bonnes pratiques d'achat
- Groupement de commandes
- Achat socialement et environnementalement responsables

**"22"**

**MArchés à Procédure Adaptée  
(MAPA)**

**"30"**

**Appels d'Offres  
(AO)**

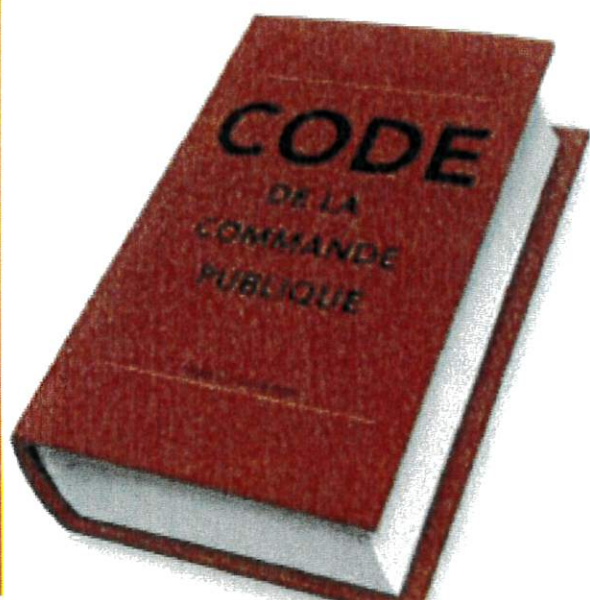
**"44"**

**consultations lancées**

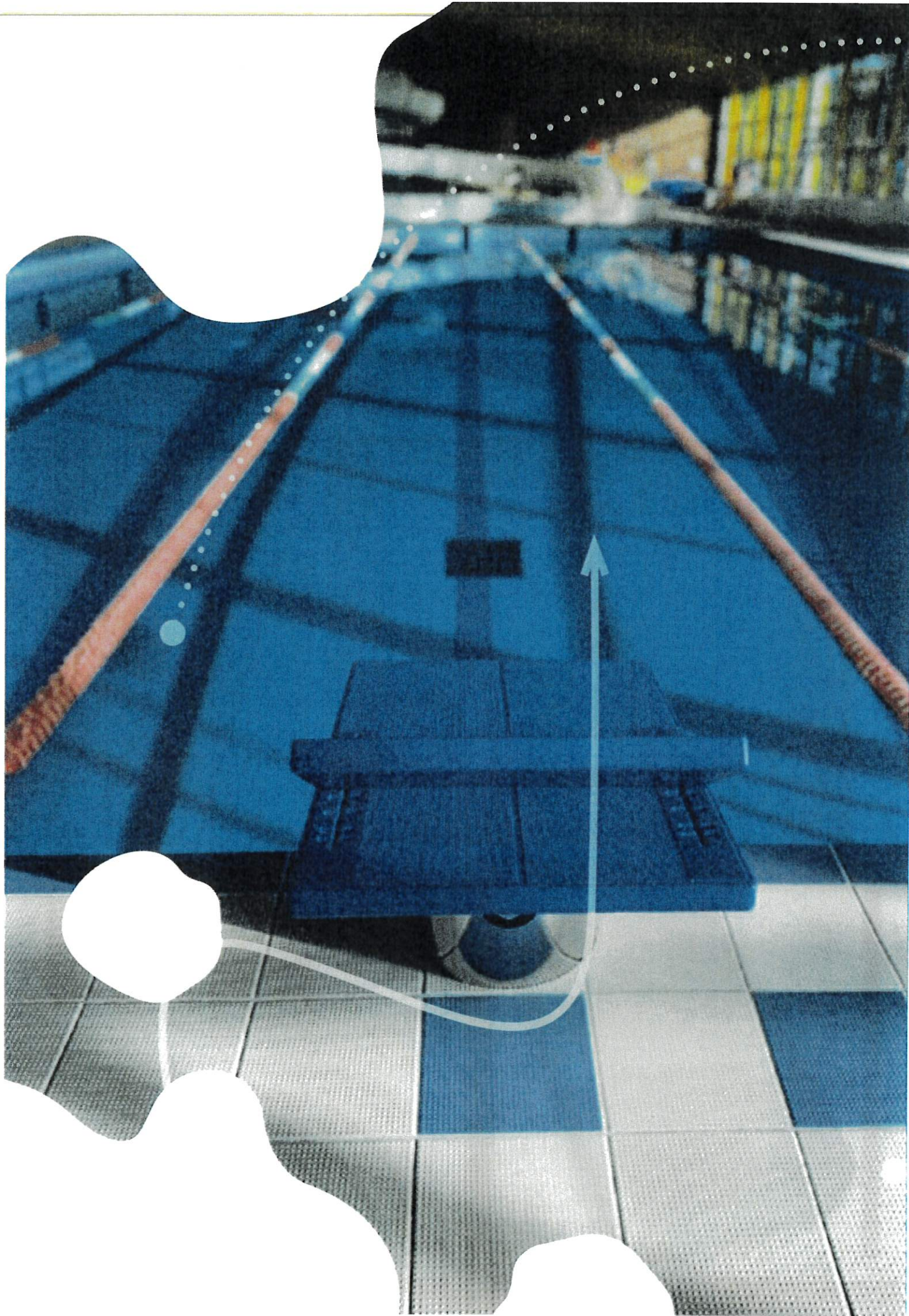
**"54"**

**marchés attribués**

**" 73 047 177 € "**  
**de marchés attribués**











- **ASSAINISSEMENT**
- **DÉFENSE INCENDIE**
- **EAU POTABLE**
- **GESTION DES EAUX  
PLUVIALES URBAINES**
- **COLLECTE ET VALORISATION  
DES DÉCHETS**
- **ÉQUIPEMENTS SPORTIFS  
ET ÉVÈNEMENTIEL**
- **TRAVAUX ET ENTRETIEN  
DU PATRIMOINE**
- **GEMAPIE**



**PÔLE**

**OPÉRATIONNEL**



# ASSAINISSEMENT

**"4"**  
stations d'épuration

**"2 403"**  
contrôles

**"531 955, 43€"**  
en travaux  
de réhabilitation

**"1 171 219, 93€"**  
en travaux  
d'extension

Le service public d'assainissement (SPA) **garantit l'acheminement et le traitement des eaux usées via les réseaux d'assainissement et les stations d'épuration.**

Il doit également veiller à **limiter les impacts environnementaux**, notamment en maîtrisant les rejets de façon à garantir le retour au bon état écologique des cours d'eau et des eaux de baignade.

Le service d'assainissement est composé du **Service Public d'Assainissement collectif sur 24 communes** et du **Service Public d'Assainissement non collectif sur 22 communes.**

**9 agents**

**Service Public  
d'Assainissement  
Collectif (SPAC)**

**5 705 373, 09 €  
de recettes sur  
les redevances**

**Service Public  
d'Assainissement non  
collectif (SPANC)**

**316 630 € de recettes  
pour les contrôles  
et les vidanges**

**"500ml"**  
de canalisations  
posées

**"1 320"**  
hydrants dont des  
poteaux incendie, des  
bouches incendie, des  
citernes et des points  
d'aspisation sur les  
rivières

**1 agent**

## DÉFENSE INCENDIE

Le service Défense Extérieure Contre l'Incendie (DECI) est compétent pour la création, l'aménagement et la gestion des points d'eau dédiés à la défense incendie. Le service doit garantir une couverture optimale pour la protection des habitations avec un débit et une pression réglementaires.

Le service travaille en relation étroite avec le Service Départemental d'Incendie et de Secours (SDIS) du Pas-de-Calais qui est le service compétent habilité pour vérifier la quantification des besoins en eau et pour assurer réglementairement la défense extérieure contre l'incendie.





# EAU POTABLE

## L'eau est un bien précieux.

Le service de distribution d'eau potable (SDEP) de la CA2BM a pour vocation de **mutualiser cette ressource pour l'ensemble des usagers des 46 communes.**

Sur le territoire **40 communes sont gérées en régie (CA2BM)** tandis que les 6 autres le sont par Véolia Eau.

À noter que le réseau d'eau potable nécessite un entretien régulier.

Quelque **60 179 abonnés** sont recensés par le service qui alimente les usagers au travers les **456 kilomètres de conduite.** Ainsi, en 2024, **140 réparations** de fuites sur branchements ont été effectuées et **1 816 compteurs ont été changés.** **66 branchements ont été créés.**

En 2020, la CA2BM a décidé, pour les communes en régie, de lisser les tarifs de la part fixe et de la part variable afin d'arriver à des tarifs uniques en 2024 :

- Part fixe à 53,50 €
- Part variable à 1,18 €



## GESTION DES EAUX PLUVIALES

Le service de gestion des eaux pluviales urbaines est compétent sur le transport, le stockage et le traitement des eaux pluviales urbaines.

Cette compétence, fixée par la loi n° 2018-702 du 03 août 2018, est obligatoire. Elle a été transférée de droit à la CA2BM au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Sur la CA2BM, il existe **326 km de réseau, 12 postes de relèvement et 20 bassins de rétention spécifiques aux eaux pluviales urbaines.**

**75%** de ces réseaux sont sur des communes urbaines.

En 2024, nous avons répondu à **527 documents d'urbanisme** et nous avons émis **101 bons de commande.**

**2 agents**

**"9"**  
sites de pompage

**"22"**  
réservoirs ou château d'eau

**"651 200 €"**  
d'investissements sur le réseau

**"4 950 591 m³"**  
vendus

**"6 380 051 m³"**  
pompés

**"20"**  
bassins de rétention

**"326"**  
kms de réseaux

**"72 666"**  
€ pour des inspections TV

**"507 775 €"**  
de travaux d'investissement





**72 agents**

# COLLECTE ET VALORISATION DES DÉCHETS

**Collecter et valoriser les déchets des quelques 60 000 logements du territoire de la CA2BM, telle est la mission confiée à ce service. Une activité qui touche les administrés dans leur quotidien. Pour cela, la CA2BM a mis en place différents modes de collecte : en porte à porte et en apport volontaire.**

**" 6 "**

plateformes ou points  
d'apports de déchets  
végétaux

**" 8 "**

benches à ordures  
ménagères (BOM)

**" 89 "**

benches métalliques



Collectes en porte à porte, déchèteries, points d'apport de déchets végétaux, colonnes enterrées ou aériennes pour le verre, les emballages et les ordures ménagères résiduelles sont ainsi proposés à la population.

## La Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères

Depuis 2019, les taux de TEOM établis sur le territoire de la CA2BM ont été votés à la baisse et définis comme suit :

- Zone 1 composée des communes faisant partie de l'ex Communauté de Communes Mer et Terres d'Opale : 10 %
- Zone 2 composée des communes faisant partie des ex Communauté de Communes Opale Sud et ex Communauté de Communes du Montreuillois : 12 %



## Biodéchets

En 2024, 1 104,64 tonnes de biodéchets ont été collectés auprès de 210 professionnels pour le secteur Véolia.

Sur le secteur « régie », 51 professionnels bénéficiaient de cette collecte. 110,92 tonnes de biodéchets ont été collectées en 2024.

**"72,84 kg"**  
de verre / habitant

**"116"**  
animations de  
sensibilisation

**"7 857"**  
contrôles qualité  
en porte à porte des  
bacs réalisés par les  
Ambassadeurs du tri

**"68 738"**  
tonnes de déchets



À la suite des inondations survenues durant l'hiver 2023-2024, des bennes ont été mises à disposition dans les communes sinistrées afin de permettre aux habitants d'évacuer leurs biens personnels endommagés (mobilier, vêtements, etc.).

En 2024, le service Collecte et Valorisation des Déchets de la CA2BM a déployé 175 bennes, permettant de collecter 545 tonnes de déchets.



## Plan Local de Prévention de Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA)

Pour une durée de six ans (2023/2028), le PLPDMA a permis d'établir une liste de 15 actions à mener pour atteindre son objectif à savoir diminuer la quantité et la nocivité des déchets produits sur le territoire de la CA2BM, en programmant différentes actions. L'une des actions lancée est notamment la sensibilisation au tri dans les cimetières. Vingt-trois communes ont déjà choisi de sensibiliser leur population à ces bons gestes.

## Un stand J'agis, je trie en CA2BM

Le stand mobile « J'agis, je trie en CA2BM » développé en partenariat avec le prestataire VEOLIA a sensibilisé plus de 1 000 vacanciers sur les marchés, campings, manifestations et fronts de mer de la CA2BM, au cours de 48 journées de sensibilisation.

**"393"**  
colonnes de collecte de  
verre dont 46 enterées

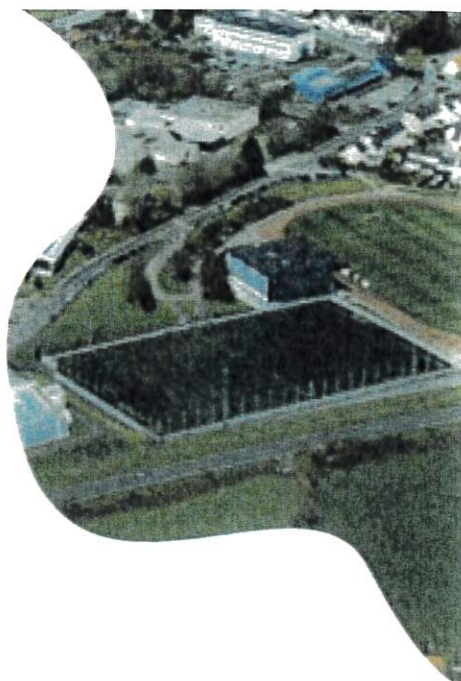
**"844"**  
composteurs remis  
gratuitement

**"6 288"**  
appels traités sur le  
numéro vert



# ÉQUIPEMENTS SPORTIFS ET ÉVÈNEMENTIEL

37 agents



"269 h"

d'utilisation du terrain

F.Dubois

"668 h"

d'utilisation du terrain

C.Mionnet

"4 372 h"

d'utilisation du terrain

G.Dhalluin

" 113 757 "

entrées piscines

**La Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois assure la prise en charge des centres aquatiques de Berck-sur-Mer, Etaples-sur-Mer et Écuire, du complexe sportif d'Écuire et de ses salles et terrains annexes (synthétique, stades Saint Justin et Mionnet, tennis couvert) au titre des compétences optionnelles en matière d'équipements culturels et sportifs d'intérêt communautaire.**





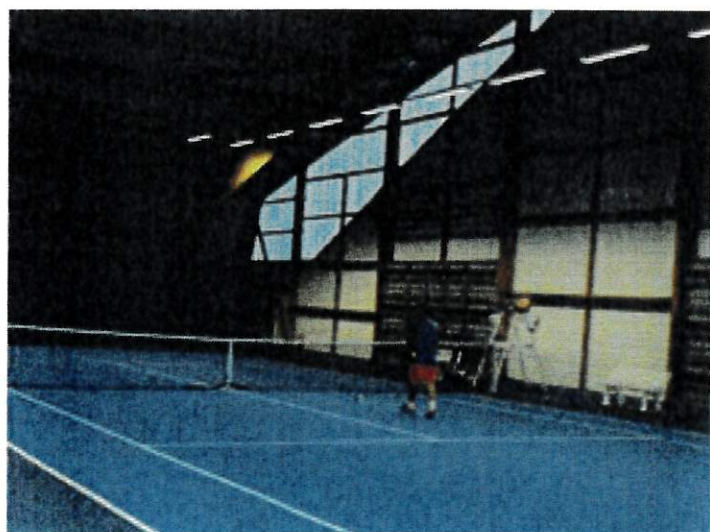
### **La piste d'athlétisme en schiste**

La piste en schiste qui entoure le terrain d'honneur fait 400 m. Cette piste est utilisée de la manière suivante :

- En périodes scolaires : par le collège du Bras d'Or et le lycée Woillez afin de proposer des activités d'athlétisme aux élèves.
- Hors périodes scolaires : la piste est ouverte aux associations sportives de la CA2BM mais aussi aux différentes personnes souhaitant s'adonner à la course à pied.



### **“ Le tennis couvert « Eugène Sarfazin » abrite deux courts de tennis éclairés ”**



2024 marque l'inauguration de la salle de tennis, les travaux consistaient au remplacement complet de la couverture, la modification du système d'éclairage par un système LED et la réfection des deux terrains de tennis. Le renforcement de la structure porteuse avant remise en état de la toiture a également été effectué afin de permettre l'installation ultérieure de panneaux photovoltaïques.



36 agents

# TRAVAUX ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE

**Les agents du service travaux et entretien du patrimoine interviennent dans la création, la maintenance et l'entretien des espaces verts, des bâtiments et voiries communautaires dans le périmètre des 46 communes membres de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois ainsi que dans l'organisation d'événements d'intérêt communautaire.**

**Il existe également un service commun de prestations techniques et d'entretien sur les biens communaux et voiries dans le périmètre des communes de la CA2BM.**



**" 471 "**  
demandes provenant  
des communes

**" 923 "**  
demandes  
d'intervention en  
interne



## Les missions

- Répondre aux demandes des différents services internes à la CA2BM ainsi qu'aux communes dans le cadre du service commun
- Assurer l'entretien et la maintenance du patrimoine communautaire comprenant les bâtiments, les espaces verts et les équipements propres à la collectivité
- Porter assistance aux communes lors d'événements exceptionnels (inondations)
- Accompagner les services / associations dans le cadre d'événements communautaires ou d'intérêt communautaire
- Interventions en espaces verts : entretien des sites sportifs, des abords de piscine, bassins de rétention, haltes randonnée, réservoirs, stations de pompage et d'épuration, réserves de défense incendie, abords des patrimoines, ouvrages d'art et voiries communautaires
- Interventions sur réseaux électriques : éclairage public, dépannages et travaux électriques des bâtiments communautaires, travaux neufs sur nouvelles installations, travaux de mise en conformité
- Interventions tous corps d'état sur bâtiments et flotte véhicules : peinture, maçonnerie, menuiserie, plomberie, travaux d'entretien, de maintenance, de création ou fabrication sur bâtiments ou espaces communautaires



# GEMAPIE

7 agents

La GEMAPIE ou Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations est une compétence exercée par la CA2BM depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2018.

La compétence liée à la gestion des milieux aquatiques et à la prévention des inondations est issue de la loi de modernisation de l'action publique et d'affirmation des métropoles (loi MAPTAM).

La GEMAPIE est définie par 4 missions extraites de l'article L.211-7 du code de l'environnement :

- Aménager un bassin ou une fraction de bassin hydrographique
- Entretenir et aménager cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau, y compris les accès y conduisant
- Défendre les territoires contre les inondations et contre la mer
- Protéger et restaurer des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines



**GEMAPIE MER**

## Gestion du trait de côte

- Intervention sur l'exutoire du ruisseau de Dannes réalisée fin septembre 2024, afin de permettre un bon écoulement de l'eau et prévenir les inondations qui pourraient survenir en amont du camping de la mer
- Installation de nouvelles rangées de ganivelles sur le massif dunaire situé au nord du front de mer de Sainte-Cécile
- Installation de nouvelles rangées de ganivelles sur les dunes au nord et au sud du perré de Merlimont
- Protection du gravelot

## PAPI Bresle-Somme-Authie (BSA) et mise en œuvre du système d'endiguement Authie nord

Sensibilisation du jeune public aux enjeux afin de les rendre acteurs : risques majeurs, changement climatique et évolution du littoral. Le projet a été réalisé par le Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement en Vallées de l'Authie (CPIE) avec 8 classes de CM1/CM2 des établissements scolaires du secteur Authie.

## Suivi de l'entretien de la digue rétro-littorale

### Opération « Pieds au sec »

Cette démarche dénommée « pieds au sec », inscrite en tant que fiche action du PAPI, s'adresse à l'ensemble des particuliers, entreprises (- de 20 salariés) et Etablissements Recevant du Public (ERP) situé dans le périmètre concerné par la démarche.

### Zone de mouillage et d'équipement léger (ZMEL) de la Madelon

Un suivi écologique faune flore habitat, afin d'évaluer la reprise de la végétation, a été mis en œuvre et démontre d'ores et déjà la recolonisation par les espèces initialement/historiquement présentes, en quantité supérieure même de ce qui avait été identifié/répertorié en amont des travaux.





## GEMAPIE **TERRE**

**La GEMAPIE est définie par 4 missions extraites de l'article L.211-7 du code de l'environnement :**

- **Aménager un bassin ou une fraction de bassin hydrographique**
- **Entretien et aménager cours d'eau, canal, lac ou plan d'eau, y compris les accès y conduisant**
- **Défendre les territoires contre les inondations et contre la mer**
- **Protéger et restaurer des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines**



### **Les actions menées en 2024**

- Remplacement de 6 postes de pompage
- Création ou renforcement de 7 digues non classées
- Création de 7 bassins ou barrages
- Remplacement de 5 clapets ou portes à marée
- Curages localisés de la canche
- Réalisation d'une bathymétrie de la Canche

**L'ensemble des opérations  
de travaux sur l'exercice 2024  
représente environ 3,2 M €.**



## Financement des actions grâce à la taxe GEMAPIE : 2,5 M€

### Programme de lutte contre l'érosion et le ruissellement

Validation de la DIG Authie de création de dispositifs d'hydraulique douce  
La mise en place d'un programme d'hydraulique douce, sur une partie du bassin versant de l'Authie du territoire de la CA2BM, vise à maîtriser les ruissellements et l'érosion des sols en complément des pratiques agronomiques, mises en place par les exploitants agricoles, pour favoriser l'infiltration des eaux dans le sol.

Entretien et restauration des ouvrages d'hydraulique douce  
Un total de 60 ouvrages d'hydraulique douce a été rénové en 2024.

### Gestion des ouvrages hydrauliques

- Entretien bi-hebdomadaire des dégrilleurs
- Remplacement du poste de La Calotterie, rue du 8 mai
- Entretien de la végétation assurant le bon fonctionnement des portes et clapets
- Remplacement de la porte à marée des huit mesures à La Calotterie
- Réparation, maintenance des sites de pompages pendant les inondations
- Entretien des bassins de rétention et des creuses aménagées



### Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) de la Canche

- Ralentissement des écoulements Dordonne et Huitrepin
- Gestion des ouvrages de protection hydrauliques

**Dispositif MIRAPI :** Dispositif MIRAPI (Mieux reconstruire après inondations) : cette démarche vient donc dans l'urgence, en substitution à celle prévue par le PAPI Canche et assurée habituellement par la CA2BM. Ce dispositif mis en place en janvier 2024 fait intervenir le Fonds de Prévention des Risques Naturels Majeurs (FPRNM) plus souvent appelé « Fonds Barnier ». La commune doit faire partie d'une liste, définie par arrêté ministériel, reconnue « Catastrophe naturelle ».



**" 66 "**

ouvrages hydrauliques  
entretenus

**" 11 "**

ouvrages de haies/  
fascines entretenus

**" 25 "**

kms de côte suivis

**" 25 "**

bassins de rétention  
entretenus

**" 350 "**

kms de sentiers de  
randonnées entretenus

**" 60 "**

ouvrages d'hydraulique  
douce rénovés

**" 845 "**

mètres linéaires  
de cours d'eau nettoyés  
d'une espèce exotique  
envahissante

**" 30 000 "**

m² de surface en  
entretien de levées  
de terre





de réception - Ministère de l'Intérieur  
002-200069029-20251009-2025-250-DE  
Accusé certifié exécutoire  
Réception par le préfet : 13/10/2025  
Publication : 10/10/2025



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuire, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

Pierre DUCROCQ a donné pouvoir à **Françoise DENIS**  
Gaston CALLEWAERT a donné pouvoir à **Rose-Marie DELPORTE**  
Geneviève MARGUERITTE a donné pouvoir à **Norbert MAGNIER**  
Danièle Bertin a donné pouvoir à **Valérie DECLERCQ**  
Jean-Marie MICHAULT a donné pouvoir à **Jocelyne CAULIER**  
Claudine TORABI a donné pouvoir à **Jean-Jacques OPRESO**  
Michel KUCHARSKI a donné pouvoir à **Pierre-Georges DACHICOURT**  
Claudine OBERT a donné pouvoir à **Marie-France BUZELIN**  
Mélanie WATEL a donné pouvoir à **Jean-Luc BOUVIER**  
Christèle BEAURAIN a donné pouvoir à **Sébastien BAILLET**  
Josiane BOUTOILLE a donné pouvoir à **Maryse MAILLART**  
Charles LANQUETIN a donné pouvoir à **Gérard ANDRE**  
Maxime DUVAL a donné pouvoir à **Philippe PETIT**  
Anthony JOUVENEL a donné pouvoir à **Daniel FASQUELLE**  
Didier BRICOUT a donné pouvoir à **Mary BONVOISIN**  
Olivier DEKEN a donné pouvoir à **Hubert DOUAY**  
Véronique DECLERCQ a donné pouvoir à **Roselyne KOERS**  
Jean-Claude GAUDUIN a donné pouvoir à **Valérie DELORME**

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

**Hubert MAQUAIRE** représenté par **Vincent LECOUTRE**

**Etaient absents excusés et non représentés :** Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ

**Secrétaire de séance :** **Françoise DENIS**

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- **Communication sur les décisions du Président et du Bureau**



Numéro de l'acte	2025-89
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget principal – Compte Financier Unique (CFU) 2024**

• **Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M57 ;
- Vu la délibération n°2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		16 899 389,24 €	4 540 349,90 €		4 540 349,90 €	16 899 389,24 €
Part affectée à investiss		-4 123 791,67 €			0,00 €	-4 123 791,67 €
Opérations de l'exercice	53 397 474,06 €	54 518 669,15 €	15 462 272,63 €	20 797 852,36 €	68 859 746,69 €	75 316 521,51 €
Totaux	53 397 474,06 €	67 294 266,72 €	20 002 622,53 €	20 797 852,36 €	73 400 096,59 €	88 092 119,08 €
Résultat de clôture		13 896 792,66 €		795 229,83 €		14 692 022,49 €
Besoin de financement						
Excédent de financement			795 229,83 €	001 du budget		
Restes à réaliser DEPENSES			6 503 905,65 €			
Restes à réaliser RECETTES			5 499 253,24 €			
Besoin total de financement			209 417,58 €			
Excédent total de financement						

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré,  
Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget principal ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans



un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**

**Le Président**



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-89-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025  
Publication : 11/04/2025







**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

-----

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuire, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

Pierre DUCROCQ a donné pouvoir à **Françoise DENIS**  
Gaston CALLEWAERT a donné pouvoir à **Rose-Marie DELPORTE**  
Geneviève MARGUERITTE a donné pouvoir à **Norbert MAGNIER**  
Danièle Bertin a donné pouvoir à **Valérie DECLERCQ**  
Jean-Marie MICHAULT a donné pouvoir à **Jocelyne CAULIER**  
Claudine TORABI a donné pouvoir à **Jean-Jacques OPRESO**  
Michel KUCHARSKI a donné pouvoir à **Pierre-Georges DACHICOURT**  
Claudine OBERT a donné pouvoir à **Marie-France BUZELIN**  
Mélanie WATEL a donné pouvoir à **Jean-Luc BOUVIER**  
Christèle BEAURAIN a donné pouvoir à **Sébastien BAILLET**  
Josiane BOUTOILLE a donné pouvoir à **Maryse MAILLART**  
Charles LANQUETIN a donné pouvoir à **Gérard ANDRE**  
Maxime DUVAL a donné pouvoir à **Philippe PETIT**  
Anthony JOUVENEL a donné pouvoir à **Daniel FASQUELLE**  
Didier BRICOUT a donné pouvoir à **Mary BONVOISIN**  
Olivier DEKEN a donné pouvoir à **Hubert DOUAY**  
Véronique DECLERCQ a donné pouvoir à **Roselyne KOERS**  
Jean-Claude GAUDUIN a donné pouvoir à **Valérie DELORME**

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

**Hubert MAQUAIRE** représenté par **Vincent LECOUTRE**

**Etaient absents excusés et non représentés :** Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ

**Secrétaire de séance :** Françoise DENIS

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- Communication sur les décisions du Président et du Bureau



Numéro de l'acte	2025-90
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget assainissement collectif – Compte Financier Unique 2024**

• **Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M49 ;
- Vu la délibération n° 2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		6 304 312,18 €	1 957 348,07 €		1 957 348,07 €	6 304 312,18 €
Part affectée à investiss.		-2 442 504,20 €			0,00 €	-2 442 504,20 €
Opérations de l'exercice	5 247 123,36 €	7 690 766,18 €	6 177 905,37 €	6 485 449,77 €	11 425 028,73 €	14 176 215,95 €
Totaux	5 247 123,36 €	11 552 574,16 €	8 135 253,44 €	6 485 449,77 €	13 382 376,80 €	18 038 023,93 €
Résultat de clôture		6 305 450,80 €	1 649 803,67 €			4 655 647,13 €
	Besoin de financement		1 649 803,67 €			
	Excédent de financement			001 du budget		
	Restes à réaliser DEPENSES		341 843,25 €			
	Restes à réaliser RECETTES		916 804,10 €			
	Besoin total de financement		1 074 842,82 €			
	Excédent total de financement					

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré,  
Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget assainissement collectif ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-



1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**

**Le Président**

**Bruno OUSEIN**



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-90bis-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025  
Publication : 11/04/2025







**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

-----

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuire, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

**Pierre DUCROCQ** a donné pouvoir à **Françoise DENIS**  
**Gaston CALLEWAERT** a donné pouvoir à **Rose-Marie DELPORTE**  
**Geneviève MARGUERITTE** a donné pouvoir à **Norbert MAGNIER**  
**Danièle Bertin** a donné pouvoir à **Valérie DECLERCQ**  
**Jean-Marie MICHAULT** a donné pouvoir à **Jocelyne CAULIER**  
**Claudine TORABI** a donné pouvoir à **Jean-Jacques OPRESKO**  
**Michel KUCHARSKI** a donné pouvoir à **Pierre-Georges DACHICOURT**  
**Claudine OBERT** a donné pouvoir à **Marie-France BUZELIN**  
**Mélanie WATEL** a donné pouvoir à **Jean-Luc BOUVIER**  
**Christèle BEAURAIN** a donné pouvoir à **Sébastien BAILLET**  
**Josiane BOUTOILLE** a donné pouvoir à **Maryse MAILLART**  
**Charles LANQUETIN** a donné pouvoir à **Gérard ANDRE**  
**Maxime DUVAL** a donné pouvoir à **Philippe PETIT**  
**Anthony JOUVENEL** a donné pouvoir à **Daniel FASQUELLE**  
**Didier BRICOUT** a donné pouvoir à **Mary BONVOISIN**  
**Olivier DEKEN** a donné pouvoir à **Hubert DOUAY**  
**Véronique DECLERCQ** a donné pouvoir à **Roselyne KOERS**  
**Jean-Claude GAUDUIN** a donné pouvoir à **Valérie DELORME**

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

**Hubert MAQUAIRE** représenté par **Vincent LECOUTRE**

**Etaient absents excusés et non représentés :** **Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ**

**Secrétaire de séance :** **Françoise DENIS**

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- **Communication sur les décisions du Président et du Bureau**



Numéro de l'acte	2025-91
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget collecte et valorisation des déchets – Compte Financier Unique 2024**

• **Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M57 ;
- Vu la délibération n° 2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		5 301 567,32 €		4 136 712,68 €		9 438 280,00 €
Part affectée à investiss					0,00 €	0,00 €
Opérations de l'exercice	17 648 853,31 €	18 800 291,32 €	1 033 983,95 €	1 842 069,11 €	18 682 837,26 €	20 642 360,43 €
Totaux	17 648 853,31 €	24 101 858,64 €	1 033 983,95 €	5 978 781,79 €	18 682 837,26 €	30 080 640,43 €
Résultat de clôture		6 453 005,33 €		4 944 797,84 €		11 397 803,17 €
Besoin de financement			4 944 797,84 €	001 du budget		
Excédent de financement						
Restes à réaliser DEPENSES			1 202 929,88 €			
Restes à réaliser RECETTES			34 660,27 €			
Besoin total de financement			3 776 528,23 €			
Excédent total de financement						

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré,  
Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget collecte et valorisation des déchets ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-



1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**

**Le président**



**Bruno GUSEN**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-91-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025  
Publication : 11/04/2025









**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuire, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

Pierre DUCROCQ a donné pouvoir à Françoise DENIS  
Gaston CALLEWAERT a donné pouvoir à Rose-Marie DELPORTE  
Geneviève MARGUERITTE a donné pouvoir à Norbert MAGNIER  
Danièle Bertin a donné pouvoir à Valérie DECLERCQ  
Jean-Marie MICHAULT a donné pouvoir à Jocelyne CAULIER  
Claudine TORABI a donné pouvoir à Jean-Jacques OPRESKO  
Michel KUCHARSKI a donné pouvoir à Pierre-Georges DACHICOURT  
Claudine OBERT a donné pouvoir à Marie-France BUZELIN  
Mélanie WATEL a donné pouvoir à Jean-Luc BOUVIER  
Christèle BEAURAIN a donné pouvoir à Sébastien BAILLET  
Josiane BOUTOILLE a donné pouvoir à Maryse MAILLART  
Charles LANQUETIN a donné pouvoir à Gérard ANDRE  
Maxime DUVAL a donné pouvoir à Philippe PETIT  
Anthony JOUVENEL a donné pouvoir à Daniel FASQUELLE  
Didier BRICOUT a donné pouvoir à Mary BONVOISIN  
Olivier DEKEN a donné pouvoir à Hubert DOUAY  
Véronique DECLERCQ a donné pouvoir à Roselyne KOERS  
Jean-Claude GAUDUIN a donné pouvoir à Valérie DELORME

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

Hubert MAQUAIRE représenté par Vincent LECOUTRE

**Etaient absents excusés et non représentés :** Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ

**Secrétaire de séance :** Françoise DENIS

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56*

*Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56*

*Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- Communication sur les décisions du Président et du Bureau



Numéro de l'acte	2025-92
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget immobilier d'entreprises – Compte Financier Unique 2024**

- **Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,**
- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M57 ;
- Vu la délibération n° 2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		378 158,58 €		254 063,70 €	0,00 €	632 217,28 €
Part affectée à investiss					0,00 €	0,00 €
Opérations de l'exercice	411 694,82 €	780 334,06 €	348 582,47 €	186 358,27 €	760 277,09 €	966 687,33 €
Totaux	411 694,82 €	1 158 487,64 €	348 582,47 €	420 418,97 €	760 277,09 €	1 578 904,61 €
Résultat de clôture		746 793,02 €		71 834,50 €		818 627,52 €
	Besoin de financement		71 834,50 €	001 du budget		
	Excédent de financement		32 370,04 €			
	Restes à réaliser DEPENSES		301 000,00 €			
	Restes à réaliser RECETTES					
	Besoin total de financement		340 464,46 €			
	Excédent total de financement					

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré,  
Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget immobilier d'entreprises ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-



1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

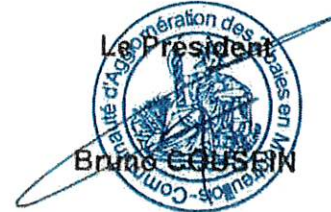
Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-92-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025  
Publication : 11/04/2025









**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

-----

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuire, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

Pierre DUCROCQ a donné pouvoir à **Françoise DENIS**  
Gaston CALLEWAERT a donné pouvoir à **Rose-Marie DELPORTE**  
Geneviève MARGUERITTE a donné pouvoir à **Norbert MAGNIER**  
Danièle Bertin a donné pouvoir à **Valérie DECLERCQ**  
Jean-Marie MICHAULT a donné pouvoir à **Jocelyne CAULIER**  
Claudine TORABI a donné pouvoir à **Jean-Jacques OPRESKO**  
Michel KUCHARSKI a donné pouvoir à **Pierre-Georges DACHICOURT**  
Claudine OBERT a donné pouvoir à **Marie-France BUZELIN**  
Mélanie WATEL a donné pouvoir à **Jean-Luc BOUVIER**  
Christèle BEAURAIN a donné pouvoir à **Sébastien BAILLET**  
Josiane BOUTOILLE a donné pouvoir à **Maryse MAILLART**  
Charles LANQUETIN a donné pouvoir à **Gérard ANDRE**  
Maxime DUVAL a donné pouvoir à **Philippe PETIT**  
Anthony JOUVENEL a donné pouvoir à **Daniel FASQUELLE**  
Didier BRICOUT a donné pouvoir à **Mary BONVOISIN**  
Olivier DEKEN a donné pouvoir à **Hubert DOUAY**  
Véronique DECLERCQ a donné pouvoir à **Roselyne KOERS**  
Jean-Claude GAUDUIN a donné pouvoir à **Valérie DELORME**

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

Hubert MAQUAIRE représenté par Vincent LECOUTRE

**Etaient absents excusés et non représentés :** Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ

**Secrétaire de séance :** Françoise DENIS

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56*

*Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56*

*Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- Communication sur les décisions du Président et du Bureau



Numéro de l'acte	2025-93
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget assainissement non collectif – Compte Financier Unique 2024**

• **Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M49 ;
- Vu la délibération n° 2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		244 759,80 €			0,00 €	244 759,80 €
Part affectée à investiss					0,00 €	0,00 €
Opérations de l'exercice	268 389,25 €	318 130,00 €	1 252,29 €	1 252,29 €	269 641,54 €	319 382,29 €
Totaux	268 389,25 €	562 889,80 €	1 252,29 €	1 252,29 €	269 641,54 €	564 142,09 €
Résultat de clôture		294 500,55 €				294 500,55 €
	Besoin de financement					
	Excédent de financement					
	Restes à réaliser DEPENSES					
	Restes à réaliser RECETTES					
	Besoin total de financement					
	Excédent total de financement					

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré,**

**Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget assainissement non collectif ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit



devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**

**Le Président**



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-93bis-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025

Publication : 11/04/2025









**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

-----

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuire, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

Pierre DUCROCQ a donné pouvoir à Françoise DENIS  
Gaston CALLEWAERT a donné pouvoir à Rose-Marie DELPORTE  
Geneviève MARGUERITTE a donné pouvoir à Norbert MAGNIER  
Danièle Bertin a donné pouvoir à Valérie DECLERCQ  
Jean-Marie MICHAULT a donné pouvoir à Jocelyne CAULIER  
Claudine TORABI a donné pouvoir à Jean-Jacques OPRESO  
Michel KUCHARSKI a donné pouvoir à Pierre-Georges DACHICOURT  
Claudine OBERT a donné pouvoir à Marie-France BUZELIN  
Mélanie WATEL a donné pouvoir à Jean-Luc BOUVIER  
Christèle BEAURAIN a donné pouvoir à Sébastien BAILLET  
Josiane BOUTOILLE a donné pouvoir à Maryse MAILLART  
Charles LANQUETIN a donné pouvoir à Gérard ANDRE  
Maxime DUVAL a donné pouvoir à Philippe PETIT  
Anthony JOUVENEL a donné pouvoir à Daniel FASQUELLE  
Didier BRICOUT a donné pouvoir à Mary BONVOISIN  
Olivier DEKEN a donné pouvoir à Hubert DOUAY  
Véronique DECLERCQ a donné pouvoir à Roselyne KOERS  
Jean-Claude GAUDUIN a donné pouvoir à Valérie DELORME

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

Hubert MAQUAIRE représenté par Vincent LECOUTRE

**Etaient absents excusés et non représentés :** Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ

**Secrétaire de séance :** Françoise DENIS

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56*

*Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56*

*Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- Communication sur les décisions du Président et du Bureau



Numéro de l'acte	2025-94
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget transport – Compte Financier Unique 2024**

• **Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,**

- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M43 ;
- Vu la délibération n° 2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		546 440,76 €		206 642,02 €	0,00 €	753 082,78 €
Part affectée à investiss					0,00 €	0,00 €
Opérations de l'exercice	5 735 795,57 €	7 423 325,52 €	37 282,07 €	78 505,55 €	5 773 077,64 €	7 501 831,07 €
Totaux	5 735 795,57 €	7 969 766,28 €	37 282,07 €	285 147,57 €	5 773 077,64 €	8 254 913,85 €
Résultat de clôture		2 233 970,71 €		247 865,50 €		2 481 836,21 €
Besoin de financement			247 865,50 €			
Excédent de financement						
Restes à réaliser DEPENSES						
Restes à réaliser RECETTES			0,00 €			
Besoin total de financement			247 865,50 €			
Excédent total de financement						

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré, Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget transport ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans



un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-94bis-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025  
Publication : 11/04/2025

**Le Président**



**Bruno COUSIN**









**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE  
DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
DES 2 BAIES EN MONTREUILLOIS**

-----

L'an deux mille vingt-cinq, le 10 avril à dix-huit heures, le Conseil s'est réuni salle Raymond LAVOGEZ (COSEC 1) à Ecuïres, sous la présidence de M. Bruno COUSEIN, suite à la convocation du 4 avril 2025, dont un exemplaire a été affiché à la porte de la CA2BM.

**Etaient présents :** Tous les conseillers communautaires titulaires en exercice, à l'exception de :

**Etaient excusés et avaient donné pouvoir :**

Pierre DUCROCQ a donné pouvoir à **Françoise DENIS**  
Gaston CALLEWAERT a donné pouvoir à **Rose-Marie DELPORTE**  
Geneviève MARGUERITTE a donné pouvoir à **Norbert MAGNIER**  
Danièle Bertin a donné pouvoir à **Valérie DECLERCQ**  
Jean-Marie MICHAULT a donné pouvoir à **Jocelyne CAULIER**  
Claudine TORABI a donné pouvoir à **Jean-Jacques OPRESKO**  
Michel KUCHARSKI a donné pouvoir à **Pierre-Georges DACHICOURT**  
Claudine OBERT a donné pouvoir à **Marie-France BUZELIN**  
Mélanie WATEL a donné pouvoir à **Jean-Luc BOUVIER**  
Christèle BEAURAIN a donné pouvoir à **Sébastien BAILLET**  
Josiane BOUTOILLE a donné pouvoir à **Maryse MAILLART**  
Charles LANQUETIN a donné pouvoir à **Gérard ANDRE**  
Maxime DUVAL a donné pouvoir à **Philippe PETIT**  
Anthony JOUVENEL a donné pouvoir à **Daniel FASQUELLE**  
Didier BRICOUT a donné pouvoir à **Mary BONVOISIN**  
Olivier DEKEN a donné pouvoir à **Hubert DOUAY**  
Véronique DECLERCQ a donné pouvoir à **Roselyne KOERS**  
Jean-Claude GAUDUIN a donné pouvoir à **Valérie DELORME**

**Etaient excusés et représentés par un suppléant :**

Hubert MAQUAIRE représenté par Vincent LECOUTRE

**Etaient absents excusés et non représentés :** Walter KAHN, Sébastien BETHOUART, Christèle DEHARBE, Jean-François ROUSSEL, Thierry SAMIEC, Daniel THILLIEZ

**Secrétaire de séance :** Françoise DENIS

*Monsieur Henri DELIANNE est arrivé à 18h10 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Monsieur Dominique BIGAND est arrivé à 18h15 avant le vote de la délibération n°2025-56  
Madame Amélie JANKOWSKI est arrivée à 18h17 avant le vote de la délibération n°2025-57*

**Fin de la séance :** 19h50

- Communication sur les décisions du Président et du Bureau



Numéro de l'acte	2025-95
Nature de l'acte	Délibération
Matière de l'acte	7.1.2 Décisions budgétaires

**Objet : Finances et comptabilité - Budget eau potable – Compte Financier Unique 2024**

- Le Conseil Communautaire de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois sur avis du Bureau,
- Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L1612-1 à L1612-20 ;
- Vu l'instruction comptable et budgétaire M49 ;
- Vu la délibération n° 2023-309 du Conseil Communautaire en date du 14 décembre 2023 adoptant le passage au Compte Financier Unique pour tous les budgets de la CA2BM à compter des exercices 2024 ;
- Considérant que le CFU se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;
- Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;
- Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;
- Considérant que le Compte Financier Unique du budget peut se résumer ainsi :

LIBELLE	FONCTIONNEMENT		INVESTISSEMENT		ENSEMBLE	
	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT	DEPENSE OU DEFICIT	RECETTES OU EXCEDENT
Résultats reportés		829 888,81 €		764 777,30 €	0,00 €	1 594 667,11 €
Part affectée à investiss					0,00 €	0,00 €
Opérations de l'exercice	6 169 628,08 €	6 045 696,77 €	3 975 770,53 €	2 997 169,53 €	10 145 398,61 €	9 042 866,30 €
Totaux	6 169 628,08 €	6 875 586,58 €	3 975 770,53 €	3 761 946,83 €	10 145 398,61 €	10 637 533,41 €
Résultat de clôture		705 958,50 €	213 823,70 €			492 134,80 €
	Besoin de financement		213 823,70 €			
	Excédent de financement			001 du budget		
	Restes à réaliser DEPENSES		356 945,89 €			
	Restes à réaliser RECETTES		761 402,60 €			
	Besoin total de financement					
	Excédent total de financement		190 633,01 €			

Monsieur Bruno COUSEIN, Président de la CA2BM, se retire de l'assemblée au moment du vote du compte financier unique.

**Après avoir entendu l'exposé du Vice-Président et en avoir délibéré,  
Le Conseil Communautaire décide :**

- de voter le Compte Financier Unique 2024 du budget eau potable ;
- d'autoriser le Président à signer tout document s'y rapportant.

**Adopté à l'Unanimité**

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois dans un délai de deux mois à compter de sa date de notification ou de publication. L'absence de réponse dans



un délai de deux mois vaut décision de rejet. Conformément aux dispositions de l'article R421-1 du code de justice administrative, un recours contentieux peut également être introduit devant le tribunal administratif de Lille (5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 LILLE CEDEX) dans le délai de 2 mois à compter de la date de notification ou de publication de la présente délibération ou à compter de la réponse de la collectivité si un recours administratif a été préalablement déposé.

Ainsi fait et délibéré en séance les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre des délibérations.

**La secrétaire de séance**



**Françoise DENIS**



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

062-200069029-20250410-2025-95-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 11/04/2025  
Publication : 11/04/2025







Mesdames et Messieurs les Maires de la  
Communauté d'Agglomération des 2 Baies  
en Montreuillois

Montreuil-sur-Mer, le 10 octobre 2025

**Cabinet du Président**

M. Romain ROGER  
Directeur de Cabinet



**Secrétariat Général**

**Référence :**

BC/RR/ES/PM-2025-6660

**Objet :**

Rapport d'activités 2024

**Pièces-jointes :**

-Délibération n°2025-250  
-Rapport d'activité 2024  
-Comptes administratifs  
arrêtés par l'organe  
délibérant

Chers Collègues,

Par délibération n°2025-250 en date du 09 octobre 2025, le Conseil Communautaire a pris acte du rapport 2024 de la Communauté d'Agglomération des 2 Baies en Montreuillois et a autorisé le Président à le communiquer aux Communes membres de l'EPCI.

Conformément à l'article L5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, vous trouverez en pièces-jointes :

- La délibération susmentionnée ;
- Le rapport d'activité 2024 ;
- Les comptes financiers uniques arrêtés par l'organe délibérant.

Vous êtes invités à présenter ces documents à votre Conseil Municipal lors d'une prochaine séance publique au cours de laquelle les délégués communautaires seront entendus.

Vous en souhaitant bonne réception, je vous prie d'agréer, chers collègues, l'expression de mes sincères et cordiales salutations.

Bruno COUSEIN



Maire de Berck-sur-Mer

Président de la CA2BM

Conseiller Départemental du canton de Berck



