

DEMANDE de SUBVENTION Année 2021

DOSSIER A RETOURNER COMPLET AVANT LE 22 MARS 2021 DERNIER DELAI

Nom de l'association :

Cadre réservé à l'administration :

* Date d'arrivée du dossier en Mairie : / /

* Montant de la subvention demandée : €

* Avis du Bureau Municipal : Accord Refus

* Décision du Conseil Municipal : €

Documents à joindre à votre demande :

- Les statuts si c'est une première demande ou s'ils ont été modifiés au cours de l'année précédent (siège social, objet, statuts...) joindre le récépissé de déclaration en préfecture.
- Le compte- rendu de la dernière Assemblée Générale
- Le compte de résultat 2020 et Budget Prévisionnel 2021
- Le Bilan d'activités
- Un RIB
- L'attestation sur l'honneur remplie
- L'attestation du n° Siret (si c'est une 1ère demande)
- Pour les associations employant du personnel : une attestation URSSAF indiquant que l'association est à jour de ses cotisations
- Une attestation d'assurance et le numéro d'assureur.

IMPORTANT : Aucun versement de subvention accordée ne pourra être engagé au bénéfice de l'association si le dossier n'est pas complet (exigence du contrôle de légalité)

DEMANDE de SUBVENTION Année 2021

Détails concernant l'association

Personne à contacter pour les compléments d'informations (Nom, Adresse, Téléphone et disponibilités) :

.....

Adresse e-mail :

Créée le :

Déclarée le : à

Sous le numéro :

Insertion au Journal Officiel du :

Agrément ministériel n° : du

n° SIRET :

Questionnaire et Demande à retourner à : Monsieur le Maire d'ETAPLES-SUR-MER

Place du Général de Gaulle

62630 ETAPLES-SUR-MER

ou pour tout renseignement contacter Mme MARGOLLE au 03 21 89 62 61 ou par mail : patricia.margolle@etaples-sur-mer.net

COMPOSITION du BUREAU

PRESIDENT : Nom :
Adresse :
Téléphone :Mail :

SECRETAIRE : Nom :
Adresse :
Téléphone :Mail :

TRESORIER : Nom :
Adresse :
Téléphone :Mail :

DEMANDE de SUBVENTION Année 2021

Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents : Etaplois : Extérieurs :

Utilisez-vous une salle municipale ?	OUI	NON
Si oui, laquelle ? (préciser si occupation permanente ou occasionnelle ou nombre d'heures /semaine)		

Avez-vous du Personnel mis à votre disposition par la Ville ?	OUI	NON
Si oui : Nombre total d'agents : Nom et Fonction : Combien de temps ? :		

Bénéficiez-vous d'autres aides municipales ?	OUI	NON
Si oui, lesquelles ?		

Dans le cadre de manifestations organisées par votre association, quels sont les moyens mis à votre disposition par la commune (salle, matériel, personnel) ?	
OUI	NON
Détail :	

COMPTES DE RESULTAT 2020

Comptes arrêtés à la date du : _____ Assemblée Générale du : _____

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60- Achat		70 - Vente de produits	
Achat de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions	
location		- Etat (Préciser)	
Entretien et réparation		- Commune	
Assurance		- Région	
Documentation		- Département 62	
Divers		- Europe	
62 – Autres services extérieurs		- sponsors	
Publicité, publication		- Autres	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
64 - Charges de personnel		Etat (service civique)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
		77- Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Merci de préciser :
montant excédent :€uros ou déficit..... €uros

Certifié conforme,

Dater et signer par le ou la Présidente

BUDGET PREVISIONNEL 2021

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60- Achat		70 - Vente de produits	
Achat de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)			
61- Services extérieurs		74 - Subventions	
location		- Etat (Préciser)	
Entretien et réparation		- Commune	
Assurance		- Région	
Documentation		- Département 62	
Divers		- Europe	
62 – Autres services extérieurs		- sponsors	
Publicité, publication		- Autres	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
64 - Charges de personnel		Etat (service civique)	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		cotisations	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
		77- Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	

Certifié conforme,

Dater et signer par le ou la Présidente

DEMANDE de SUBVENTION Année 2021

Activités de l'association

Précisions à fournir

Achat de matériel :

Nature	Montant
-----
-----
-----

Autres dépenses :

Nature	Montant
-----
-----
-----

DEMANDE de SUBVENTION Année 2021

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association.

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention concernant l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Sollicite une subvention d'un montant de : _____ €

Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

le compte à créditer doit être ouvert au nom ou à la raison sociale de
l'Association

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.