



DEMANDE de SUBVENTION

~~~oOo~~~

Année 2019

Nom de l'association : .....

**Cadre réservé à l'administration :**

\* Date d'arrivée du dossier en Mairie : .... / .... / ....  
\* Montant de la subvention demandée : ..... €  
\* Avis du Bureau Municipal :       Accord       Refus  
\* Décision du Conseil Municipal : ..... €

**Documents à joindre à votre demande :**

- Les statuts si c'est une première demande ou s'ils ont été modifiés au cours de l'année précédent (siège social, objet, statuts...) joindre le récépissé de déclaration en préfecture.
- Le compte- rendu de la dernière Assemblée Générale
- Le compte de résultat 2018 et Budget Prévisionnel 2019
- Le Bilan d'activités
- Un RIB
- L'attestation sur l'honneur remplie
- L'attestation du n° Siret (si c'est une 1ère demande)
- Pour les associations employant du personnel : une attestation URSSAF indiquant que l'association est à jour de ses cotisations
- Une attestation d'assurance et le numéro d'assureur.

**IMPORTANT : Aucun versement de subvention accordée ne pourra être engagé au bénéfice de l'association si le dossier n'est pas complet (exigence du contrôle de légalité)**



∞DEMANDE de SUBVENTION ∞

---oOo---

Année 2019

Détails concernant l'association

Personne à contacter pour les compléments d'informations (Nom, Adresse, Téléphone et disponibilités) :

.....

Adresse e-mail :.....

Créée le :.....

Déclarée le : ..... à .....

Sous le numéro : .....

Insertion au Journal Officiel du : .....

Agrément ministériel n° : ..... du .....

n° SIRET : .....

Questionnaire et Demande à retourner à : Monsieur le Maire d'ETAPLES-SUR-MER
Place du Général de Gaulle
62630 ETAPLES-SUR-MER

ou pour tout renseignement contacter Mme MARGOLLE au 03 21 89 62 61 ou par mail :
patricia.margolle@etaples-sur-mer.net

COMPOSITION du BUREAU

PRESIDENT : NOM : .....
Adresse : .....
Téléphone : ..... Mail : .....

SECRETAIRE : NOM : .....
Adresse : .....
Téléphone : ..... Mail : .....

TRESORIER : NOM : .....
Adresse : .....
Téléphone : ..... Mail : .....



œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2019

Fonctionnement de l'association

Nombre d'adhérents : Etaplois : Extérieurs :

| | | |
|--|------------|------------|
| Utilisez-vous une salle municipale ? | OUI | NON |
| Si oui, laquelle ? | | |
| (préciser si occupation permanente ou occasionnelle ou nombre d'heures /semaine) | | |

| | | |
|--|------------|------------|
| Avez-vous du Personnel mis à votre disposition par la Ville ? | OUI | NON |
| Si oui : | | |
| Nombre total d'agents : | | |
| Nom et Fonction : | | |
| | | |
| | | |
| Combien de temps ? : | | |
| | | |

| | | |
|---|------------|------------|
| Bénéficiez-vous d'autres aides municipales ? | OUI | NON |
| Si oui, lesquelles ? | | |

| | | |
|--|------------|------------|
| Dans le cadre de manifestations organisées par votre association, quels sont les moyens mis à votre disposition par la commune (salle, matériel, personnel) ? | OUI | NON |
| Détail : | | |
| | | |
| | | |
| | | |

œ DEMANDE de SUBVENTION œ



~~~oOo~~~  
**Année 2019**  
**Activités de l'association**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b><u>ACTIVITES et REALISATIONS de l'année écoulée :</u></b> |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |
|                                                              |

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b><u>ACTIVITES et REALISATIONS prévues pour l'année 2019 :</u></b> |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |
|                                                                     |



## COMPTE DE RESULTAT 2018

Comptes arrêtés à la date du : \_\_\_\_\_ Assemblée Générale du : \_\_\_\_\_

| DEPENSES                                      | MONTANT EN EUROS | RECETTES                                        | MONTANT EN EUROS |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>60- Achat</b>                              |                  | <b>70 - Vente de produits</b>                   |                  |
| Achat de matières et de fournitures           |                  | Vente de marchandises                           |                  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)     |                  |                                                 |                  |
| <b>61- Services extérieurs</b>                |                  | <b>74 - Subventions</b>                         |                  |
| location                                      |                  | - Etat (Préciser)                               |                  |
| Entretien et réparation                       |                  | - Commune                                       |                  |
| Assurance                                     |                  | - Région                                        |                  |
| Documentation                                 |                  | - Département 62                                |                  |
| Divers                                        |                  | - Europe                                        |                  |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        |                  | - sponsors                                      |                  |
| Publicité, publication                        |                  | - Autres                                        |                  |
| Déplacements, missions                        |                  |                                                 |                  |
| Services bancaires, autres                    |                  |                                                 |                  |
| <b>64 - Charges de personnel</b>              |                  | Etat (service civique)                          |                  |
| Rémunération des personnels                   |                  |                                                 |                  |
| Charges sociales                              |                  |                                                 |                  |
| Autres charges de personnel                   |                  |                                                 |                  |
|                                               |                  |                                                 |                  |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> |                  | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b> |                  |
|                                               |                  | cotisations                                     |                  |
|                                               |                  |                                                 |                  |
| <b>66 - Charges financières</b>               |                  | <b>76 - Produits financiers</b>                 |                  |
|                                               |                  | <b>77- Produits exceptionnels</b>               |                  |
|                                               |                  |                                                 |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>                      |                  | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>                       |                  |

Merci de préciser :  
 montant excédent : .....€uros    ou déficit..... €uros

Certifié conforme,

Dater et signer par le ou la Présidente



## BUDGET PREVISIONNEL

| DEPENSES                                      | MONTANT EN EUROS | RECETTES                                        | MONTANT EN EUROS |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| <b>60- Achat</b>                              |                  | <b>70 - Vente de produits</b>                   |                  |
| Achat de matières et de fournitures           |                  | Vente de marchandises                           |                  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie)     |                  |                                                 |                  |
| <b>61- Services extérieurs</b>                |                  | <b>74 - Subventions</b>                         |                  |
| location                                      |                  | - Etat (Préciser)                               |                  |
| Entretien et réparation                       |                  | - Commune                                       |                  |
| Assurance                                     |                  | - Région                                        |                  |
| Documentation                                 |                  | - Département 62                                |                  |
| Divers                                        |                  | - Europe                                        |                  |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>        |                  | - sponsors                                      |                  |
| Publicité, publication                        |                  | - Autres                                        |                  |
| Déplacements, missions                        |                  |                                                 |                  |
| Services bancaires, autres                    |                  |                                                 |                  |
| <b>64 - Charges de personnel</b>              |                  | Etat (service civique)                          |                  |
| Rémunération des personnels                   |                  |                                                 |                  |
| Charges sociales                              |                  |                                                 |                  |
| Autres charges de personnel                   |                  |                                                 |                  |
|                                               |                  |                                                 |                  |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b> |                  | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b> |                  |
|                                               |                  | cotisations                                     |                  |
|                                               |                  |                                                 |                  |
| <b>66 - Charges financières</b>               |                  | <b>76 - Produits financiers</b>                 |                  |
|                                               |                  | <b>77- Produits exceptionnels</b>               |                  |
|                                               |                  |                                                 |                  |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>      |                  | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>         |                  |

Certifié conforme,

Dater et signer par le ou la Présidente



œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2019

Activités de l'association

Précisions à fournir

Achat de matériel :

| Nature | Montant |
|--------|---------|
| ----- | |
| ----- | |
| ----- | |

Autres dépenses :

| Nature | Montant |
|--------|---------|
| ----- | |
| ----- | |
| ----- | |



œ DEMANDE de SUBVENTION œ

~~~oOo~~~

Année 2019

### Attestation sur l'honneur

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association.

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention concernant l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- Sollicite une subvention d'un montant de : \_\_\_\_\_ €

#### Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal

le compte à créditer doit être ouvert au nom ou à la raison sociale de l'Association

#### Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.